

Stimate domnule director general,

Regia Autonomă Monitorul Oficial organizează selecție de oferte în vederea încheierii unui contract de achiziție publică de Servicii de pază, cod CPV 79713000-5.

Se vor aplica prevederile „Normelor procedurale interne privind achiziționarea serviciilor care intră sub incidența prevederilor art. 16 din OUG 34/2006”.

Vă rugăm să ne transmiteți oferta firmei dumneavoastră pentru serviciile de pază, prezentate detaliat în caietul de sarcini.

Documentația de atribuire se poate obține gratuit de la sediul Regiei Autonome Monitorul Oficial (str. Parcului nr. 65, sector 1, București) sau de pe site-ul web <http://www.monitoruloficial.ro/RO/article--Achizitii--122.html>. Oferta va fi depusă în plic sigilat, purtând mențiunea „A nu se deschide înainte de data 24.07.2009, orele 10.00”. Oferta se va elabora în limba română.

Oferta se va depune la sediul Regiei Autonome Monitorul Oficial din str. Parcului nr. 65, sector 1, București, până în data limită de 24.07.2009 orele 09.00, conform precizărilor din documentația de atribuire.

Deschiderea ofertelor se va efectua în data de 24.07.2009, orele 10.00. Criteriul de evaluare îl constituie „prețul cel mai scăzut”, în condițiile respectării tuturor cerințelor documentației de atribuire (se va avea în vedere tariful / oră / agent).

Rezultatul evaluării urmează a vă fi comunicat în scris, pe fax, în termen de 24 ore de la deliberarea comisiei. Eventualele contestații se primesc prin fax la sediul Regiei Autonome Monitorul Oficial, în termen de 48 de ore de la data comunicării rezultatului evaluării. Contestațiile vor fi soluționate de către comisia numită în acest scop.

Plata serviciilor efectuate se va efectua în termen de maxim 30 zile lucratoare de la înregistrarea facturii la achizitor, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a prestației din luna ce face obiectul plății.

Persoana de contact – domnul Bogdan Istudor, telefon 021.318.51.20, fax 021.318. 51.09.

Cu stimă,

**Director general
Mircea MARINESCU**



SERVICIUL ACHIZIȚII

**APROB,
DIRECTOR GENERAL
MIRCEA MARINESCU**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
„Servicii de pază”**

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – MODEL CONTRACT DE SERVICII

Prezentul document conține 32 de pagini și cuprinde fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formulare și modelul contractului de servicii.

SECȚIUNEA

= FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI=

I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

| | | |
|---|---------------------------------------|---------------|
| Denumire: Regia Autonomia Monitorul Oficial | | |
| Adresa: Str. Parcului, nr. 65, sector 1, Bucuresti | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod poștal: 012329 | Țara: România |
| Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/3862/1991 | Cod unic de înregistrare: RO427282 | |
| Persoana de contact: Bogdan Istudor | Telefon: +4 021 / 318.51.20 | |
| E-mail: bogdanistudor@ramo.ro | Fax: +4 021 / 318.51.09 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul):..... | | |

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale |
| <input type="checkbox"/> agenții naționale | <input type="checkbox"/> apărare |
| <input type="checkbox"/> autorități locale | <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională |
| <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică | <input type="checkbox"/> mediu |
| <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională | <input type="checkbox"/> economico-financiare |
| <input type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă | <input type="checkbox"/> sănătate |
| <input checked="" type="checkbox"/> altele | <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului |
| | <input type="checkbox"/> protecție socială |
| | <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative |
| | <input type="checkbox"/> educație |
| | <input type="checkbox"/> activitate relevantă - apă |
| | <input type="checkbox"/> activitate relevantă - energie |
| | <input type="checkbox"/> activitate relevantă - transporturi |
| | <input type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă |

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

| |
|--|
| Alte informații și/sau clarificări se pot obtine: |
| <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata |
| <input type="checkbox"/> altele: (adresa/fax/interval orar) |

I. c. Căi de atac

| | | |
|---|--------------------|---------------|
| Contestațiile se vor depune la sediul R.A. Monitorul Oficial | | |
| Adresa: Str. Parcului, nr. 65, sector 1 | | |
| Localitatea: BUCUREȘTI | Cod postal: 012329 | Țara: România |
| Telefon: 021 318 51 20 | Fax: 021 318 51 09 | |
| Adresa internet: www.monitoruloficial.ro | | |
| Termenul de depunere al contestației este de 48 de ore de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal. | | |

I.d. Sursa de finanțare:

| | |
|--|---|
| Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Fonduri proprii | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|---|

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

| | |
|--|--|
| II.1.1) Denumire contract: Achiziție publică de servicii „Servicii de pază” | |
| II. 1.2) Categoria serviciului 2 A <input type="checkbox"/> 2 B <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Principalul loc de prestare a serviciilor: la sediul achizitorului Cod CPV 79713000-5 „Servicii de pază” | |
| II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/> | |
| II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică de servicii: Ani luni 12 zile | |
| II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Valoarea totală estimată este de maxim de 84.350 lei (fara TVA) echivalent a 20.000 EURO la un curs de 1 EURO = 4,2175 lei | |
| II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | |

III. Condiții specifice contractului

| | |
|--|--|
| III.1.1. Contract rezervat | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.2. Clauze contractuale obligatorii | DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> <u>VALOAREA ȘI MODALITATEA DE PLATĂ</u> Asigurarea pazei și controlul accesului se va face contra cost, potrivit tarifului orar de lei/oră/agent, exclusiv TVA , valoare fermă și negociată, valabilă pe toată durata contractului. Valoarea totală a contractului este de lei, exclusiv TVA, pentru o perioadă de un an. Prestatorul va prezenta lunar un desfășurător cu numărul de ore real efectuate, în baza căruia se va calcula suma totală. Tariful orar este ferm, nu poate fi majorat ulterior și este valabil pe toată perioada de derulare a contractului. Valoarea totală se calculează înmulțind tariful orar cu numărul de ore prestate, la care se adaugă TVA. Decontarea se va face lunar, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la primirea facturii de către achizitor, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a prestației din luna ce face obiectul plății, pe baza facturii fiscale emise de prestator. Factura se emite în ultima zi lucrătoare a lunii în care se efectuează prestația și se transmite achizitorului în termen de 5 zile de la emitere. În cazul întârzierilor la plată, mai mari de cinci zile față de termenul maxim de plată, beneficiarul va plăti penalizări de 0,1 % pe zi din valoarea facturii. |

OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului sunt următoarele:

- să realizeze obiectul contractului în totalitatea sa;
- să asigure funcționarea postului precizat cu efective de personal de specialitate (agenți de pază), avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;
- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare cuvenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului ;
- instruirea personalului de paza revine prestatorului precum și răspunderea care incumba din nerespectarea prevederilor legale ;
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate, în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constata vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- să controleze și să îndrume, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de pază;
- să asigure dotarea agenților de pază cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil), să asigure drepturile de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și să facă propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedeele de control acces în raport de nevoi;
- să consilieze beneficiarul în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;
- să cunoască și să respecte planul de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale beneficiarului;
- să asigure controlul și sprijinul agenților proprii prin

patrulă mobilă și dispecerat și legătura radio între aceștia;

- să prezinte beneficiarului copie după polița de asigurare în sistem de asigurări pentru riscul asigurat;
- să despăgubească beneficiarul cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract;
- răspunde pentru pagubele produse de personalul său beneficiarului;
- să intervină direct sau să solicite sprijin de la dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;
- să informeze conducerea obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;
- să informeze conducerea instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces.
- să asigure un echipaj de intervenție în caz de urgență, staționat pe o rază de maxim 2 km față de obiectiv
- agenții de pază ai prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:
 - să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloace de imobilizare.
 - să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
 - să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
 - să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
 - să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
 - să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
 - să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
 - să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
 - să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta,

prevăzute în planul de pază;

- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii;

Obligațiile prestatorului se completează cu prevederile cap. referitor la obligațiile și drepturile personalului de pază din Legea nr. 18/1996.

Obligațiile beneficiarului sunt următoarele:

- a) să asigure spații de serviciu, în conformitate cu legile în vigoare;
- b) să asigure condițiile necesare desfășurării activității de pază și control prin:
 - întreținerea instalațiilor de iluminat
 - asigurarea legăturilor telefonice
- c) să participe la instruirea agenților de pază pe baza regulamentelor proprii de ordine interioară;
- d) să sesizeze imediat prestatorul de eventualele deficiențe din activitatea agenților de pază pentru a se lua măsuri operative;
- e) să prelucreze periodic salariații cu privire la prevederile Regulamentului de acces la intrarea - ieșirea din obiectiv ori de câte ori este nevoie,
- f) la solicitarea agentului de pază din serviciu, să permită controlul genților

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Pentru nerespectarea în totalitate sau în parte a prevederilor contractului, părțile datorează despăgubiri conform dispozițiilor legale, suportând și sancțiunile prevăzute în Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor. Nerealizarea, realizarea cu întârziere sau defectuoasă a obiectului contractului atrage neplata pentru perioada în care s-au constatat disfuncțiile. În caz de executare cu întârziere a obligațiilor contractuale, partea în culpă datorează celeilalte penalități de 0,1 % pe zi de întârziere.

IV. PROCEDURĂ

| |
|--|
| IV.1) Procedura selectată |
| Procedura prevăzută de „Normele procedurale interne privind achiziționarea serviciilor care intră sub incidența prevederilor art. 16 din OUG 34/2006” |
| IV.2) Etapă finală de licitație electronică |
| DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |

V. LEGISLAȚIA APLICATĂ

Normele procedurale interne privind achiziționarea serviciilor care intră sub incidența prevederilor art. 16 din OUG 34/2006, nr. 620/28.05.2008, aprobate de către Directorul General al R.A.M.O.

VI. CRITERII DE CALIFICARE

| |
|---|
| VI.1) Situația personală a ofertantului |
| <ol style="list-style-type: none">Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul 12A din Secțiunea Formulare – <i>în original</i>;Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul 12B din Secțiunea Formulare – <i>în original</i>;Certificat de atestare fiscală eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ-teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, <i>în copie legalizată</i>, valabil la data deschiderii ofertelor;Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul general consolidat, <i>în copie legalizată</i>, valabil la data deschiderii ofertelor. |
| VI.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale |
| 1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte: <ul style="list-style-type: none">- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;- faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare, sau că societatea se află în faliment. |
| Pentru persoane juridic/fizice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, din care să rezulte domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legilor privind procedura insolvenței sau că societatea se află în faliment (<i>documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română</i>). |
| 2. Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române , Direcția Poliției de Ordine Publică, în conformitate cu art. 20 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, pentru servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, valabil cel puțin un an de la data deschiderii ofertelor |
| VI. 3) Situația economico-financiară |
| a) declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani <input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat |
| Se va completa și depune, în original, Formularul B1 din Secțiunea Formulare. |

| | |
|--|---|
| | <p>neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și, respectiv, “COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează: Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE. Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE. Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Regia Autonomă Monitorul Oficial, Str. Parcului, nr. 65, sector 1, București și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 24.07.2009, ora 10.00”.</p> <p>Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.</p> |
| <p>VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p> | <p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită de către autoritatea contractantă, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p> |
| <p>VII.9) Deschiderea ofertelor</p> | <p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: data indicată în Invitația de participare, 24.07.2009, orele 12.00, la sediul Regiei Autonome Monitorul Oficial, str. Parcului, nr. 65, București, sector 1</p> <p>Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de una sau mai multe persoane, care vor avea împuternicire și copie după buletinul sau cartea de identitate.</p> <p>Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii. Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p> |

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

| | |
|--|-------------------------------------|
| VIII.1) Prețul cel mai scăzut | <input checked="" type="checkbox"/> |
| VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică | <input type="checkbox"/> |

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

| | |
|--|---|
| IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | Prețul contractului se va menține ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului (12 luni) |
| IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | Nu se solicită garanție de bună execuție |

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

| |
|--|
| În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, acesta va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție. Înștiințarea, motivată, se va face în scris de către persoana juridică achizitoare. |
|--|

XI. PRECIZĂRI FINALE

| |
|--|
| Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. |
|--|

SECTIUNEA
= CAIET DE SARCINI =

CAIET DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de pază la Depozitul din Str. Străulești nr. 1, sector 1, București, cod CPV 74613000-9.

A. Cerințe specifice

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ identic sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de furnizare a următoarelor servicii:

Asigurarea pazei și controlul accesului cu agenți de pază, în conformitate cu legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, la obiectivul:

Depozit – str. Străulești nr. 1, sector 1, București

B. Principalele cerințe impuse pentru activitatea de pază

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului, conform planului de pază, a bunurilor și valorilor primite în pază conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

B1. Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaz iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloace de imobilizare.
- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității achizitoare și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;

- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru achizitor, angajații și clienții acestuia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși, birouri, magazine;

B2. Prestatorul are următoarele îndatoriri :

- de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- de a prezenta licența de funcționare emisă de Ministerul Afacerilor Interne.
- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare cuvenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- de a respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului.
- instruirea personalului de paza revine prestatorului precum și răspunderea care incumbe din nerespectarea prevederilor legale.
- de a suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul.
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- să adviseze achizitorul la întocmirea și depunerea în vederea avizării Planului de pază;
- să asigure un echipaj de intervenție în caz de urgență, staționat pe o rază de maxim 2 km față de obiectiv

C. Caracteristicile obiectivului

Depozit de materii prime și materiale, situat în Str. Străulești nr. 1, sector 1, București

- 1 post de pază
- program 24 ore/zi, inclusiv sâmbăta, duminica și zilele de sărbătoare

D. Caracteristici referitoare la siguranța în exploatare sau utilizare

- asigurarea controlului și sprijinului agenților cu patrula mobilă, dispecerat și legătura radio între aceștia;
- despăgubirea beneficiarului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

- asigurarea în sistem de asigurări a riscului

E. Personalul pe care ofertantul îl pune la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului de achiziție publică atribuit

- personal de specialitate (agenți de pază), avizat de organele de poliție, instruit și dotat corespunzător pentru activitatea prestată.

F. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut (prin preț se înțelege *tariful /oră /agent*).

G. Propunerea tehnică

Oferta va cuprinde:

- lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului .
- durata serviciilor de pază contractate este de 01.09. 2009 – 31.08.2010.

H. Propunerea financiară

- prețul se va evidenția în **lei**, sub forma de **tarif /oră /agent, fără TVA**.
- **prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.**
- plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la facturare, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a prestației din luna care face obiectul plății.
- factura se emite în ultima zi lucrătoare a lunii în care se efectuează prestația și se transmite achizitorului în termen de 5 zile de la emitere

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini și care vor sta la baza selectării/declarației câștigătoare a unei oferte devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia.

SECȚIUNEA
= FORMULARE =

SECȚIUNEA FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

ADRESA DE INAINTARE

Nr./.....

1. Denumirea completă a ofertantului

.....

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea autoritatii contractante, în data de, astfel:

Ordin de plata

sau

Scrisoare de garanție bancară nr. emisă

de.....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) să încheiem, cu, contractul de achiziție, într-un termen de cel puțin 15 zile de la data comunicării rezultatului procedurii sau conform comunicării transmise de autoritatea contractantă ofertantului câștigător, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei, și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunuia dintre angajamentele stipulate la punctul a), vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului vom pierde garanția de participare constituită.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa , cu sediul în , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. , CUI , atribut fiscal.....reprezentată legal prin în calitate.....,împuternicim prin prezenta pe ,domiciliat în , identificat cu B.I./C.I. seria , nr. , CNP , eliberat de , la data de , având funcția de , să ne reprezinte la procedura de licitație deschisă în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

DOCUMENTE DE CALIFICARE

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant
 împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă a procedurii are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/sediul)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a
Guvernului României nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare**Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al
(denumire/nume și sediul/adresa ofertantului)în calitate de ofertant în cadrul procedurii de achiziție publică de (cod CPV:
.....) prin procedura de organizată de RAMO, declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îmi sunt conduse de un administrator judiciar, activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nici nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și nu sunt în nicio situație similară cu cele anterioare;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) până în prezent, mi-am îndeplinit integral obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România/în țara în care sunt stabilit;

d) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit integral și nedefectuos obligațiile contractuale și nu am comis, din motive imputabile, fapte care au produs sau sunt de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;

e) în ultimii trei ani, nu am fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

f) nu prezint informații false, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-e).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

| Anul | Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea (la 31.12) - lei - | Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea (la 31.12) - echivalent euro - |
|----------------------|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| Medie anuală: | | |

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autoritații contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ la un **tarif de** _____ **lei/oră/agent**
(denumirea serviciului) (suma in litere si in cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____
(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

SECȚIUNEA

= MODEL CONTRACT DE SERVICII=

CONTRACT

Nr. din

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între**

REGIA AUTONOMĂ MONITORUL OFICIAL adresa sediu str. Parcului, nr. 65, sector 1, București, telefon 021.318.51.10, fax 021.318.51.09, număr de înmatriculare J40/3862/1991 cod fiscal RO 427282 cont trezorerie RO55RNCB0082006711100001 deschis la BCR - Sucursala Unirea reprezentată prin dl. Mircea Marinescu, funcția director general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC, cu sediul în, str., nr., telefon sau, fax, număr de înmatriculare la Registrul comerțului, cod fiscal, cont deschis la, reprezentat prin, funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Contractul are ca obiect asigurarea pazei și controlul accesului (intrare / ieșire) cu agenți de pază în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, la următoarele obiective ale Regiei Autonome "Monitorul Oficial":

- Str. Străulești nr. 1, sector 1, București
 - 1 post de pază
 - program 24 ore/zi, inclusiv sâmbăta, duminica și zilele de sărbătoare;

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract intră în vigoare cu data de 01.09.2009 și expiră la data de 31.08.2010.

III. VALOAREA ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 3. Asigurarea pazei și controlul accesului se va face contra cost, potrivit tarifului orar de **lei/oră/agent, exclusiv TVA**, valoare fermă și negociată, valabilă pe toată durata contractului.

Valoarea totală a contractului este de lei, exclusiv TVA, pentru o perioadă de un an.

Plata se efectuează cu ordin de plată.

Prestatorul va prezenta lunar un desfășurător cu numărul de ore real efectuate, în baza căruia se va calcula suma totală.

Tariful orar este ferm, nu poate fi majorat ulterior și este valabil pe toată perioada de derulare a contractului.

Valoarea totală se calculează înmulțind tariful orar cu numărul de ore prestate, la care se adaugă TVA.

Decontarea se va face lunar, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la

primirea facturii de către achizitor, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a prestației din luna ce face obiectul plății, pe baza facturii fiscale emise de prestator.

Factura se emite în ultima zi lucrătoare a lunii în care se efectuează prestația și se transmite achizitorului în termen de 5 zile de la emitere

În cazul întârzierilor la plată, mai mari de cinci zile, beneficiarul va plăti penalizări de 0,1% pe zi din valoarea facturii.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. Obligațiile prestatorului sunt următoarele:

- să realizeze obiectul contractului în totalitatea sa și prevăzut la art. 1.;
- să asigure funcționarea posturilor precizate la art. 1 cu efective de personal de specialitate (agenți de pază), avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;
- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului.
- instruirea personalului de paza revine prestatorului precum și răspunderea care incumbea din nerespectarea prevederilor legale.
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate, în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul.
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- să controleze și să îndrume, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de pază;
- să asigure dotarea agenților de pază cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil), să asigure drepturile de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și să facă propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedurilor de control acces în raport de nevoi;
- să consilieze beneficiarul în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;
- să cunoască și să respecte planul de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale beneficiarului;
- să asigure controlul și sprijinul agenților proprii prin patrulă mobilă și dispecerat și legătura radio între aceștia;
- să prezinte beneficiarului copie după polița de asigurare în sistem de asigurări pentru riscul asigurat;
- să despăgubească beneficiarul cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract;
- răspunde pentru pagubele produse de personalul său beneficiarului;

- să intervină direct sau să solicite sprijin de la dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;
- să informeze conducerea obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;
- să informeze conducerea instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces.
- să asigure un echipaj de intervenție în caz de urgență, staționat pe o rază de maxim 2 km față de obiectiv
- agenții de pază ai prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:
 - să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloace de imobilizare.
 - să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
 - să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
 - să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
 - să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
 - să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
 - să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
 - să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
 - să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
 - să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
 - să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
 - să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
 - să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
 - să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
 - să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine.

Obligațiile prestatorului se completează cu prevederile Cap. IV (Obligațiile și drepturile personalului de pază) din Legea nr. 18/1996.

Art. 5. Obligațiile beneficiarului sunt următoarele:

- a) să asigure spații de serviciu, în conformitate cu legile în vigoare;
- b) să asigure condițiile necesare desfășurării activității de pază și control prin:
 - întreținerea instalațiilor de iluminat
 - asigurarea legăturilor telefonice
- c) să participe la instruirea agenților de pază pe baza regulamentelor proprii de ordine interioară;
- d) să sesizeze imediat prestatorul de eventualele deficiente din activitatea agenților de pază pentru a se lua măsuri operative;

- e) să prelucreze periodic salariații cu privire la prevederile Regulamentului de acces la intrarea - ieșirea din obiectiv ori de câte ori este nevoie,
f) la solicitarea agentului de pază din serviciu, să permită controlul genților.

V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 6. Pentru nerespectarea în totalitate sau în parte a prevederilor contractului, părțile datorează despăgubiri conform dispozițiilor legale, suportând și sancțiunile prevăzute în Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor. Nerealizarea, realizarea cu întârziere sau defectuoasă a obiectului contractului atrage neplata pentru perioada în care s-au constatat disfuncțiile.

Art. 7. În caz de executare cu întârziere a obligațiilor contractuale, partea în culpă datorează celeilalte penalități de 0,1 % pe zi de întârziere.

VI. ALTE CLAUZE

Art. 9. Contractul poate fi modificat sau poate înceta numai cu acordul ambelor părți, sau în baza unei notificări de reziliere ce se comunică cu 30 zile înaintea rezilierii.

Art. 10. Cu titlu de excepție, nerealizarea obligațiilor contractuale atrage rezilierea de îndată a contractului, partea în culpă fiind de drept în întârziere.

Art. 11. Orice schimbare de sediu, tel./fax va fi comunicată celeilalte părți contractante în termen de 5 zile, fiind operabilă cu începere de la data primirii comunicării.

Art. 12. Orice fel de litigii ivite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar, la instanța de la sediul pârâtului.

Art. 13. Prezentul contract intră în vigoare de la data de 01.09.2006 și a fost încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,