

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume TOMA GHEORGHE

Adresă

Telefon

Naționalitate română

Data nașterii

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

01.03.2009 – până în prezent director Direcția Tehnică

**Regia Autonomă
„Monitorul Oficial“
Str. Parcului nr. 65-67, Sector 1**

22.05.2006 – 01.03.2009 director Direcția Editorială

**Regia Autonomă
„Monitorul Oficial“
Str. Parcului nr. 65-67, Sector 1**

01.10.2004 – 22.05.2006 inginer șef Secția Prepress

**Regia Autonomă
„Monitorul Oficial“
Str. Parcului nr. 65-67, Sector 1**

01.05.1999 – 01.10.2004 director Direcția Producție

**Regia Autonomă
„Monitorul Oficial“
Str. Izvor nr. 2-4, Sector 1**

01.05.1995 – 01.05.1999 inginer șef Departament Producție

**Regia Autonomă
„Monitorul Oficial“**

Str. Izvor nr. 2-4, Sector 1

19.10.1992 – 01.05.1995

șef Sector Procesare Text-Imagine

**Regia Autonomă
„Monitorul Oficial“**

Str. Izvor nr. 2-4, Sector 1

23.12.1991 – 19.10.1992

inginer de sistem

S.C. SITI S.A.

Str. Făgăraș nr. 25, Sector 1

05.05.1980 – 23.12.1991

operator la calculatoarele Felix C256/C512,
Independent, Coral și PC

**Centrul de Calcul al
Ministerului Economiei Forestiere
și Materialelor de Construcții, care
din 16.05.1991 s-a reorganizat
în S.C. SITI S.A.**

Str. Făgăraș nr. 25, Sector 1

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1985 – 1991

Facultatea de Automatică și Calculatoare,
București – specializarea „Construcția
Calculatoarelor“, seral;

1973 – 1978

Liceul industrial nr. 7, București (până în
1974 a fost Liceul de chimie nr. 2), zi;

1965 – 1973

Școala Generală nr. 118 „Vasile Alecsandri“,
București.

COMPETENȚE PERSONALE

- 1993** – curs scanner, selecție de culoare și expunere filme tipografice – Austria, 3 săptămâni;
- 1994** – curs server rețea calculatoare MacIntosh – Austria, 2 săptămâni;
- 1997** – curs mașini și utilaje tipografice pentru prelucrat bloc carte – Germania, 3 săptămâni;
- 1997** – curs mașini de tipar plan – Germania, o săptămână, cu certificat de absolvire de la Heidelberg;
- 2001** – curs top-management, secțiunea conducere – Institutul pentru Promovarea Economiei al Camerei Economice a Austriei (WIFI ÖSTERREICH), 12.02.2001– 11.04.2001 cu diplomă de absolvire recunoscută în UE;
- 2002** – curs sistem de expunere direct pe plăci tipografice (Computer-to-Plate) – Austria, 2 săptămâni;
- 2005** – curs perfecționare „Modelul EFQM al Excelenței în calitate“;
- 2006** – curs „Sistemul de management al mediului și formare auditori“ cu certificat de absolvire de la SRAC;
- 2008** – curs „Instrumente informatice pentru managementul proiectelor: Project Manager la Centrul de Pregătire în Informatică – București;
- 2014** – curs „Managementul crizei și comunicării“ cu diplomă de absolvire de la Wolters Kluwer.

LIMBA MATERNĂ

româna

LIMBI STRĂINE

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
franceza	C1	C1	B2	B2	B2
engleza	C1	B1	B1	B1	B1

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Din octombrie 1992 și până în prezent am coordonat și condus procesele tehnologice din cadrul Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ (prepress, imprimare și finisare), organizate la început ca sector sau departament de activitate și apoi ca direcție, având în cadrul celor trei procese peste 200 de angajați. Am participat în mod direct la achiziția echipamentelor tipografice instalate și date în exploatare în perioada 1996-2004 (rotativa M600, SpeedMasterele SM 102-5 și SM 102-5+L, linia de carte broșată Sigloch – Kolbus, linia de ambalat Hugo Beck, sistemele computer-to-plate, rotativele Mercury în 4 și două grupuri, linia de carte legată Sigloch – Stahl, mașinile de fălțuit, scannerile și calculatoarele pentru prepress și management cu software-ul aferent). În anul 2010 linia de carte legată deja a fost înlocuită cu o linie Sigloch – Kolbus având suplimentar introducerea de până la 3 semne de carte și supracopertă, toate automat și la o singură trecere prin mașină. De asemenea, în anul 2015 am participat în mod direct la achiziția unei mașini de tipar în 10 grupuri SpeedMaster SX 102-10, mașină ce a înlocuit vechiul SM 102-5 achiziționat în anul 1997.

De asemenea, am participat în mod direct la amenajarea și înființarea Centrului pentru relații cu publicul, în septembrie 2000, și instalarea primului echipament de tipar digital DocuTech 65 și sistem de scanare DigiPath. Ulterior, ca urmare a diminuării tirajelor, activitatea de tipar digital s-a mutat la sediul din Str. Parcului nr. 65-67 și s-a achiziționat o linie OCE cu alimentare din rolă/coală.

Totodată, în perioada 2002 – 2004 am participat în mod direct la achizițiile de imobile și lucrările de construcții ce s-au desfășurat la actualul sediu al Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ din Str. Parcului nr. 65-67.

În perioada decembrie 1991 – mai 2005, la S.C. SITI S.A. și la Regia Autonomă „Monitorul Oficial“ am coordonat și condus procesele de prepress, procese ce în acea perioadă erau în plină dezvoltare și ca echipamente și ca personal.

După 1.10.2004 până în 22.05.2006 am coordonat și condus activitatea Secției Prepress a Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ având 100 de angajați în două schimburi, secție unde se procesează textele publicațiilor oficiale ale statului Monitorul Oficial al României, Părțile I – VII, colecțiile legislative, tematicile și broșurile Editurii de carte, dar și pentru clienți externi, precum și prelucrări de imagini cu un colectiv specializat în domeniul prelucrării de culoare.

După 22.05.2006 până în 01.03.2009 am coordonat și condus activitatea Direcției Editoriale a Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ având aproximativ 200 de angajați, această direcție având în componență redacțiile publicațiilor oficiale ale statului Monitorul Oficial al României, Părțile I – VII, Redacția publicațiilor legislative și Secția Prepress.

După 01.03.2009 și până în prezent coordonez și conduc activitatea Direcției Tehnice a Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ având aproximativ

230 de angajați, această direcție având în componență Secțiile Tipar, Finisare și Prepress precum și Serviciile Dispeceri, Mecano-Energetic și Administrativ-Transporturi.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

Utilizarea calculatoarelor, ambele platforme tehnologice PC și MacIntosh, programele de desktop publishing QuarkXPress, Adobe Photoshop, Illustrator, Freehand, sistem Computer-to-Plate și cunoștințe despre mașini de tipar și finisare, cunoștințe dobândite prin specializările la care am participat.

PERMIS DE CONDUCERE

Cat. B din 1996.

21.02.2017