



CODUL ETIC

Codul Etic al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL

Bucuresti, 2013



CODUL ETIC

CUPRINS

I. VALORI, FILOSOFIE, MISIUNE ȘI VIZIUNE

I.1. Valorile noastre

I.2. Filosofia noastră

I.3. Misiunea noastră

II. OBIECTIVE ALE CODULUI ETIC

III. APLICABILITATEA CODULUI

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ANGAJAȚILOR ÎN RELAȚIA CU ANGAJATORUL

IV.1. A acționa cu onestitate, integritate și loialitate

IV.2. Competența și responsabilitatea profesională a angajaților Regiei Autonome "Monitorul Oficial"

IV.3. Declararea conflictului de interese

IV.4. Protejarea bunurilor Regiei Autonome "Monitorul Oficial"

IV.5. Confidențialitatea

V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ÎN RELAȚIA CU CLIEȚII, PARTENERII, PUBLICUL

VI. DEPTURI ȘI OBLIGAȚII ÎN INTERIORUL REGIEI – RELAȚIILE ÎNTRE COLEGI, RELAȚIILE DE SUBORDONARE

VII. MEDIUL DE LUCRU

VIII. DECALOG

IX. PROCEDURI DE IMPLEMENTARE

IX.1 Adoptare și distribuire

IX.2. Raspunderi si sanctiuni



CODUL ETIC

I. VALORI, FILOZOFIE ȘI MISIUNE

I.1. Valorile noastre

Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL dezvoltă o solidă cultură instituțională bazată pe 7 valori fundamentale:

RESPECT

Dăm dovadă de considerație față de toți colegii, colaboratorii și partenerii nostri.

Dăm dovadă de politețe și suntem atenți la modul de comunicare verbală și nonverbală; respectăm și considerăm că diversitatea este una dintre cele mai importante valori; nu facem judecăți discriminatorii cu privire la colegi sau clienți; formulăm doar critici constructive și nu ne denigrăm colegii; acționăm în respectul mediului de lucru al fiecăruia dintre noi; respectăm viața privată a colegilor și clienților noștri; ne respectăm angajamentele luate; dezaprobăm și ne abținem de la orice formă de violență verbală și fizică.

INTEGRITATE

Suntem ireproșabili în conduita, actele și deciziile noastre, ținând cont de normele și valorile noastre organizaționale.

Nu acceptăm cadouri sau alte avantaje; respectăm legile și regulamentele, atât la locul de muncă, cât și în viața privată; respectăm secretul profesional; protejăm informațiile sensibile; adoptăm un comportament care să nu aducă atingere imaginii instituției noastre; executăm cu loialitate deciziile luate.

COOPERARE

Ne conjugăm energiile pentru a ajunge împreună la rezultatele urmărite.

Comunicăm în spirit liber atât cu colegii din serviciu, cu colegii din alte servicii sau din afara instituției; ne ascultăm, ne susținem și ne ajutăm colegii; ne împărtășim cunoștințele și experiența; stimulăm creativitatea colectivă; facilităm integrarea noilor colegi; recunoaștem valoarea muncii colegilor noștri; luăm decizii în colaborare cu acei colegi care le vor executa; informăm pe toți cei interesați asupra deciziilor și asupra motivației deciziilor pe care le luăm.



CODUL ETIC

PROFESIONALISM

Ne dezvoltăm constant experiența pentru a oferi servicii și produse de calitate.

Suntem orientați către rezultate și soluții viabile, profesionale, moderne, în exercitarea atribuțiilor ce ne revin; utilizăm într-o manieră optimă mijloacele pe care le avem la dispoziție; suntem deschiși schimbărilor și inovației; suntem dispuși să punem în discuție propriul mod de funcționare din punct de vedere profesional.

ECHITATE

Acționăm într-o manieră justă și imparțială, în respectul drepturilor și îndatoririlor fiecăruia.

Toți colaboratorii aflați în situații identice sunt tratați în mod egal; toți clienții, aflați în situații identice, sunt tratați în mod egal; deciziile noastre se bazează pe criterii de nediscriminare; căutăm permanent posibilitatea unui echilibru între drepturile și îndatoririle fiecăruia dintre noi.

ORIENTAREA CĂTRE CLIENȚI, PARTENERI ȘI PUBLIC

Acționăm proactiv și garantăm servicii de calitate, adaptate nevoilor și așteptărilor clienților/partenerilor noștri.

Ne implicăm clienții în procesele noastre și în încercările de găsim a celor mai apropiate soluții pentru problemele ivite; dezvoltăm oferte de servicii accesibile publicului; comunicăm permanent cu clienții/partenerii.

ANGAJAMENT SOCIETAL

Integrăm preocupările noastre sociale, de mediu sau economice în ansamblul activității noastre.

Sușținem viziunea societală a instituției noastre atât în interiorul, cât și în exteriorul acesteia; pentru garantarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ne punem în acord cu evoluția de ansamblu a societății; dorim realizarea unui echilibru între viața privată și cea profesională; ne angajăm să acționăm pentru dezvoltarea durabilă; acordăm prioritate interesului general asupra celui particular.



CODUL ETIC

1.2. Filosofia noastră

Reușita în activitatea Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL se bazează pe cunoaștere, profesionalism, creativitate și angajament deplin al angajaților. Angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL susțin obiectivele fundamentale ale instituției și se declară solidari cu riscurile asociate activității acesteia, dând dovadă de disciplină în exercitarea atribuțiilor specifice și tinzând permanent către excelență pentru obținerea celor mai bune rezultate posibile. În contrapartidă, Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL se angajează să-și recompenseze angajații la adevărata lor valoare, prin crearea unui mediu de lucru stimulant, care să favorizeze dezvoltarea și bunăstarea personală și profesională.

1.3. Misiunea noastră

Principala misiune a Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL constă în editarea, tipărirea, publicarea și difuzarea în condiții de calitate și la timp a buletinului oficial al statului, legilor, regulamentelor, actelor normative emise de principalele instituții ale statului.

II. OBIECTIVE ALE CODULUI ETIC

Codul etic al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL prezintă personalitatea instituției, direcționează comportamentele, deciziile și acțiunile angajaților și structurilor de management ale Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL, prezintă principalele reguli și directive care trebuie să fie urmate pentru ca Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL să-și păstreze intactă reputația morală și profesională, atât în fața structurilor instituționale publice cu care colaborează, cât și a partenerilor de afaceri. Scopul principal nu este acela de a furniza o listă exhaustivă a regulilor de etică și conduită profesională care pot fi aplicabile tuturor situațiilor imaginabile, ci vizează realizarea unei viziuni clare și generale a conduitei angajaților Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL de la toate nivelurile ierarhice.

În momentul în care acceptă să lucreze pentru Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL, angajații își asumă responsabilitatea respectării principiilor prezentului Cod, legilor, reglementărilor, normelor în vigoare, care guvernează activitatea Regiei.

Conformarea la principiile prezentului Cod constituie responsabilitatea exclusivă și personală a fiecărui angajat. În eventualitatea în care principiile Codului au fost încălcate de



CODUL ETIC

către un angajat cărui i-au fost aduse la cunoștință, prezumția de necunoaștere nu poate fi aplicată.

III. APLICABILITATEA CODULUI/DEFINIȚII

Prezentul Cod etic este aplicabil tuturor categoriilor de personal din cadrul Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL, reprezentanților acelor profesii care au coduri de conduită specifice (consilieri juridici, salariați de la controlul financiar preventiv, etc), reprezentanților managementului instituției, inclusiv membrilor consiliului de administrație, angajaților detașați, delegați sau celor ce prestează activități part-time și reprezintă totalitatea normelor de conduită profesională ale acestora.

Cei care au rolul de manageri, directori, responsabili cu o funcție de conducere în cadrul Regiei, trebuie să reprezinte, printr-un comportament adecvat, un exemplu concret pentru toți cei care lucrează în Regia Autonomă Monitorul Oficial.

Definiții: conflictul de interese: situația în care un angajat al Regiei Autonome "Monitorul Oficial" are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului regiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori pentru îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

interes personal: orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut în mod direct sau indirect pentru sine ori pentru alții de către angajații Regiei Autonome "Monitorul Oficial" prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu;

abatere disciplinară: orice faptă săvârșită cu vinovăție în legătură cu activitatea desfășurată constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale și orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea Regiei Autonome "Monitorul Oficial";

concurență neloială: orice act sau fapt contrar uzanțelor cinstite în activitatea industrială și de comercializare a produselor, de execuție a lucrărilor, precum și de efectuare a prestărilor de serviciu.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ANGAJAȚILOR ÎN RELAȚIA CU ANGAJATORUL

IV.1. Acțiunea cu onestitate, integritate și loialitate

Onestitatea implică atât respectarea legislației cât și adoptarea unei atitudini corecte și conforme cu regulile "moralei comune". Acționarea în interesul Regiei, nu poate justifica în nici un caz un comportament necinstit. Loialitatea înseamnă buna credință în orice activitate, respectarea promisiunilor, a cuvântului dat, a acordurilor încheiate.

Angajații trebuie să dovedească transparență în toate acțiunile lor, să se angajeze în utilizarea adecvată și doar pentru realizarea sarcinilor de serviciu a sistemelor disponibile din instituție, a materialului informatic, a tuturor materialelor, aparatelor, utilajelor pe care le au la dispoziție.

Angajații trebuie să își dovedească loialitatea față de instituție prin apărarea intereselor acesteia și evitarea tuturor opiniilor, acțiunilor, deciziilor care ar putea afecta imaginea acesteia, evitarea oricăror acțiuni care ar putea opri sau întârzia cu intenție executarea unui angajament financiar sau a unui serviciu.

Angajații trebuie să se conformeze ordinelor și dispozițiilor superiorilor ierarhici, respectând ierarhia oficială a instituției. În condițiile în care consideră injuste sau nerezonabile ordinele sau dispozițiile superiorului ierarhic, pot discuta cu acesta și, în condițiile în care situația nu se rezolvă, poate înainta plângerea pe linie ierarhică superioară.

Angajații Regiei trebuie să își îndrepte efortul profesional în primul rând către îndeplinirea responsabilităților din cadrul regiei.

Loialitatea față de instituție înseamnă un angajament ferm către apărarea valorilor, tradițiilor, brandului Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL, atitudine fermă în această direcție în contextul în care bunul renume al Regiei este pus sub semnul întrebării.

IV.2. Competența și responsabilitatea profesională a angajaților Regiei Autonome "Monitorul Oficial"

Angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL trebuie să ofere servicii adecvate, dând dovadă de eficacitate și sârguință în executarea sarcinilor și responsabilităților care le incumbă; în eventualitatea în care se confruntă cu o situație care le depășește aria de competență, trebuie să ceară ajutor colegilor sau superiorilor ce posedă experiența necesară; în exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajații trebuie să fie preocupați de a fi în permanență informați în ceea ce privește evoluția ariei lor specifice de activitate, de a se instrui și de a-și aduce la zi competențele necesare pentru îndeplinirea în cele mai bune condiții a atribuțiilor de serviciu, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

IV.3. Declararea conflictului de interese

Există conflict de interese sau aparent conflict de interese atunci când ne găsim în una dintre împrejurările următoare care ne pun în situația, directă sau indirectă, de a alege între interesele instituției și oricare alte interese de tipul:



CODUL ETIC

- **Interese financiare** - angajatul se află în conflict de interese atunci când este în măsură să influențeze afacerile instituției prin aceea că deține direct sau indirect o firmă care face concurență Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL, sau care întreține sau poate întreține relații de afaceri cu regia în calitate de furnizor, client sau co-contractant.
- **Munca în afara Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL** – când un angajat deține, direct sau indirect, funcția de administrator, proprietar, angajat, consilier, colaborator sau mandatar al unei firme care face sau poate face concurență Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL, sau al unei firme care întreține sau poate întreține relații de afaceri cu regia, în calitate de furnizor, client sau co-contractant;
- **Comisioane, cadouri sau favoruri** – angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL nu pot accepta comisioane, cadouri sau favoruri când, în cadrul unei înțelegeri de serviciu, recomandă unui client/furnizor un serviciu, un produs, un material sau orice alt echipament;
- **Abuzul de oportunitate** – există un conflict de interese atunci când, fără ca Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL să-și fi exprimat acordul, un angajat își apropiază sau deturmează în profit personal sau în profitul unei alte instituții sau persoane beneficiile unui proiect sau ale unei oportunități de dezvoltare;

Angajatul este obligat să ia toate măsurile care se impun pentru a evita un conflict de interese, real sau aparent. Angajatul va informa în scris conducerea regiei în legătură cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale.

În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL trebuie să analizeze și să soluționeze situația pe baza propunerilor formulate de Oficiul juridic.

IV.4. Protejarea bunurilor Regiei Autonome "Monitorul Oficial"

Bunurile Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL au o valoare esențială și intangibilă. Acestea trebuie să fie utilizate cu profesionalism, strict pentru îndeplinirea scopurilor declarate ale instituției. Toți angajații sunt responsabili cu protejarea acestor active împotriva pierderii, furtului, utilizării abuzive sau neadecvate, proastei gestionări. Aceste bunuri includ, fără ca lista să fie limitativă, sistemele informatice, materialele și tehnologia, telefoanele, fotocopiatoarele, scannerele, cărțile, planurile de afaceri, proprietatea intelectuală (idei, concepte, invenții etc), listele cu informații referitoare la clienți, furnizori, distribuitori, clădirile și alte instalații fixe, numele Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL, mărcile și logo-urile regiei.

Bunurile Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL nu pot fi utilizate decât pentru scopurile legitime și autorizate. Instituția poate accepta o utilizare personală și ocazională, în măsură restrânsă, a mesageriei electronice, accesul la internet și telefoane, dacă utilizarea nu este excesivă și nu are impact negativ asupra activității și nu constituie o violare a prezentului Cod.

IV.5. Confidențialitatea

În cursul activității cotidiene, angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL au acces la date/inregistrări confidențiale asupra afacerilor instituției și au datoria de a le



CODUL ETIC

respecta caracterul confidențial. Angajaților care au acces la acest tip de documente/înregistrări nu le este permis să le discute conținutul în afara contextului în care se află, să divulge aceste date terților.

Chiar dacă activitatea de bază a Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL se desfășoară sub semnul transparenței, deschiderii și accesului liber la informații cu caracter public, există totuși o serie de informații care nu sunt de interes public și care trebuie protejate: cele care se înscriu în categoria „secret profesional” (procese de producție, parole de software, evidențe financiare, prețuri negociate și aplicate clienților, informații încredințate de terți sub protecția confidențialității, liste de clienți, liste de furnizori, datele personale ale angajaților); de asemenea, trebuie protejate acele informații confidențiale chiar dacă nu sunt clasificate ca atare și chiar dacă nu se referă în mod expres la activitatea Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL, ci la activități ale clienților, beneficiarilor, furnizorilor, entităților publice cu care colaborează Regia; datele obținute în virtutea relației cu organul de stat sub autoritatea căruia funcționează Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL.

V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ÎN RELAȚIA CU CLIEȚII, PARTENERII, PUBLICUL

Loialitate față de instituție

Angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL trebuie să promoveze, în orice situație care implică relații de afaceri cu exteriorul instituției, brandul Monitorul Oficial, imaginea, numele și valorile instituției

Obiectivitate

Angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL trebuie să dovedească obiectivitate în atitudinea și acțiunile lor, fără ca prejudecăți de orice natură să impiezeze asupra muncii lor sau asupra rezultatelor acestora; atitudinea angajaților Regiei trebuie să împiedice existența oricărei îndoieli asupra obiectivității și imparțialității sale.

Clienții, partenerii de afaceri, furnizorii, instituțiile publice cu care Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL intră în relații de afaceri, publicul, trebuie să fie informați cu onestitate și de o manieră completă asupra produselor și serviciilor oferite de către Regie.

Angajații trebuie să se abțină de la orice activități partizane în exercitarea atribuțiilor lor care presupun relația cu potențiali sau actuali clienți, parteneri, beneficiari ai Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL.

Independență



CODUL ETIC

Niciun angajat al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL care intră în relații de afaceri cu clienți, parteneri etc. nu trebuie să facă uz de calitatea sa de angajat al Regiei pentru a încerca să obțină, pe această bază, un avantaj personal, pentru sine sau pentru altul și nu trebuie să accepte un astfel de avantaj; de altfel, orice cadou, serviciu, avantaj sau favor este considerat ca prezumtiv conflict de interese.

Confidențialitatea datelor/informațiilor

Angajații trebuie să aibă în vedere păstrarea confidențialității relațiilor de afaceri ale Regiei cu clienții/partenerii săi. Angajații trebuie să dea dovadă de prudență și discreție în contextul transmiterii informațiilor/datelor.

Tratamentul echitabil al concurenților și partenerilor

Orice partener al Regiei trebuie tratat de către angajații acesteia în mod egal, în circumstanțe egale, fără a se crea avantaje, prin oferirea de informații preferențiale, prin divulgarea anumitor date care ar putea pune pe unul dintre partenerii Regiei într-o situație favorabilă în detrimentul celorlalți.

Pentru respectarea echității în relațiile cu partenerii, angajații trebuie să cunoască și să respecte legislația în vigoare, pe diferitele paliere de desfășurare a activităților.

Angajați Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL trebuie să dea dovadă, în relațiile cu clienții/partenerii instituției de transparență, imparțialitate și eficacitate.

Comunicarea cu mediul extern

Una dintre preocupările majore ale angajaților Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL este menținerea canalelor de comunicare cu partenerii, clienții, autoritățile de reglementare, instituțiile de stat cu care intră în relații de colaborare; comunicarea trebuie să fie clară și profesionistă pentru a putea promova serviciile și soluțiile sale.

Site-ul web al Regiei reprezintă elementul cheie al comunicării, canalul de comunicare accesibil în egală măsură instituțiilor de stat, partenerilor de afaceri, publicului, angajaților proprii.

VI. DEPTURI ȘI OBLIGAȚII ÎN INTERIORUL REGIEI – RELAȚIILE ÎNTRE COLEGI, RELAȚIILE DE SUBORDONARE

În desfășurarea activității sale, Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL recunoaște centralizarea resurselor umane și acordă oportunități egale tuturor persoanelor, fără niciun



CODUL ETIC

prejudiciu; institutia își propune respectarea deplină a drepturilor individuale prevăzute de legile în vigoare.

Relațiile dintre angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL se bazează pe respect, loialitate, onestitate, integritate morală și profesională, înțelegerea, acceptarea și respectul diversității.

Angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL trebuie să dea dovadă de spirit de echipă, curtoazie, echitate, nediscriminare, în același timp de respect al ierarhiei în interiorul organizației.

Pentru crearea și menținerea unei atmosfere de profesionalism și colaborare la locul de muncă, angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL trebuie să evite sau să înlăture situațiile conflictuale, să acționeze pentru găsirea modalităților de rezolvare a oricărei neînțelegeri, să dea dovadă de chibzuință și maturitate.

Angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL au obligația de a respecta, în limitele legislației în vigoare, ierarhia existentă în cadrul instituției.

Angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL au obligația de a sesiza orice formă de încălcare a prezentului Cod, a regulamentelor de funcționare (ordine interioară), a legislației în vigoare.

Orice neînțelegere sau lacună în textul prezentului Cod se discută cu persoanele desemnate în acest sens, cu superiorii ierarhici.

VII. MEDIUL DE LUCRU

Regia Autonoma MONITORUL OFICIAL face toate eforturile pentru a asigura sănătatea și siguranța mediului de lucru.

Regia Autonoma MONITORUL OFICIAL are în vedere protejarea sanatatii angajatilor și siguranța locului de muncă prin implementarea unor programe și măsuri pentru reducerea riscurilor de accidente sau îmbolnăviri la locul de muncă și prin punerea la dispoziția angajaților a personalului specializat pentru nevoi personale sau profesionale.

Este interzisă deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare, de către angajați, la locul de muncă. Excepție fac situațiile prevăzute de lege pentru portul de arme și folosirea acelor medicamente din categoria celor menționate, numai pe bază de prescripție medicală.

Este interzisă introducerea și consumul în instituție a băuturilor alcoolice. Este interzis fumatul în sediile societății sau la locul de muncă, în alte spații decât în cele special



CODUL ETIC

amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale în vigoare, precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.

Un loc de muncă sigur înseamnă un loc de muncă de unde lipsește orice formă de hărțuire sau violență. Hărțuirea poate însemna intimidarea sau intenția de a intimida, solicitarea de favoruri de orice fel în schimbul unui tratament preferențial, remarci ofensatoare sau nepotrivite cu privire la înfățișarea sau îmbrăcămintea cuiva, folosirea de termeni degradanți în ceea ce privește originea etnică a cuiva.

În cadrul Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL mediul de muncă nu face nici un fel de discriminare legată de sex, religie, vârstă, etnie sau alți factori. Instituția nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de hărțuire, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică.

Recrutarea, evaluarea și promovarea angajaților se bazează exclusiv pe criteriile de performanță.

VIII. DECALOG

Toți angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL, indiferent de poziția deținută sau de nivelul ierarhic la care își desfășoară activitatea, trebuie să dea dovadă de aplicarea celor mai înalte standarde în conduita personală respectând următoarele repere etice:

1. Fii loial Regiei !
2. Fii corect !
3. Contribuie, prin calitatea activității proprii, la promovarea și întărirea imaginii de exigență profesională și de integritate a companiei, la menținerea și consolidarea credibilității și reputației acesteia!
4. Urmărește performanța în activitatea profesională proprie, dovedește spirit de inițiativă și deschidere la schimbare și la nou !
5. Păstrează confidențialitatea operațiilor, informațiilor și documentelor clasificate din cadrul Regiei!
6. Dovedește spirit de echipă față de colegi, respectând demnitatea și drepturile fiecăruia!
7. Fii integru. Nu căuta și nu pretinde/oferi avantaje necuvenite în relațiile cu clienții, executanții de lucrări/prestatorii de servicii sau cu autoritățile!



CODUL ETIC

8. **Nu te lăsa influențat de interese personale, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu !**

9. **Evită conflictele de interese personale și financiare cu cele ale Regiei !**

10. **Apără și protejează integritatea patrimonială a Regiei și urmărește utilizarea patrimoniului numai în interesul Regiei !**

IX. PROCEDURI DE IMPLEMENTARE

IX.1 Adoptare și distribuire

Codul și toate versiunile actualizate ulterioare ale acestuia sunt definite și aprobate de Consiliul de administrație al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL. El este publicat și evidențiat în mod adecvat pe site-ul instituției. Conducerea Regiei este obligată să:

a) urmărească aplicarea și respectarea în cadrul Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL a prevederilor prezentului cod de conduită;

b) soluționeze petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită sau să le transmită spre soluționare organului competent conform legii;

c) formuleze recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat;

d) elaboreze studii și cercetări privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduită;

Prevederile prezentului cod se aduc la cunoștința angajaților, pe bază de semnătură, după cum urmează:

- Pentru salariații existenți în ștatal de funcții al regiei, de către conducătorii ierarhici , la data intrării în vigoarea a acestuia; pentru membrii consiliului de administrație, de către președintele acestuia;
- Pentru noii angajați de către Serviciul resurse umane, protecția muncii, PSI înainte ca aceștia să înceapă activitatea

Orice modificarea care intervine în conținutul Codului etic este supusă procedurii de informare a salariaților așa cum s-a precizat .

IX.2. Răspunderi și sancțiuni



CODUL ETIC

Fiecare angajat are obligația să citească prezentul Cod de etică și să semneze declarația de însușire a acestuia.

Fiecare angajat are obligația să respecte reglementările Codului de etică.

În cazul unor abuzuri și al încălcării prevederilor prezentului Cod de etică, Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL va adopta măsuri disciplinare – față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor regiei și în raport de prevederile legislației și normelor în vigoare – măsuri graduale ce pot ajunge până la desfacerea contractului de muncă. Răspunderea disciplinară se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare. Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală. În cazul în care se consideră că unele cazuri întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

X. DISPOZIȚII FINALE

Respectarea dispozițiilor prezentului Cod etic este o condiție obligatorie pentru toți angajații Regiei Autonome "Monitorul Oficial" inclusiv pentru personalul delegat, detașat sau personalul cu munca la domiciliu.

Prezentul Cod etic intră în vigoare de la data aprobării lui de către Consiliul de Administrație al regiei.

Dispozițiile prezentului Cod etic se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.