

Scrisoare de așteptări
prin care Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Monitorul Oficial” stabilește
performanțele așteptate de la Directorul general adjunct al regiei

SECȚIUNEA 1: Rezumatul strategiei guvernamentale

Luând în considerare faptul că regiile autonome la care statul deține participații integrale sau majoritare reprezintă un segment important al economiei naționale, în consecință, lichiditatea, solvabilitatea și funcționalitatea acestora au o influență determinantă asupra stabilității ansamblului economiei naționale. Importanța acestor entități economice și caracterul strategic al sectoarelor în care acestea operează, face ca nefuncționalitatea lor să creeze efecte de natura dezechilibrelor la nivel macroeconomic.

În lumina principiilor guvernantei corporative a întreprinderilor de stat au fost instituite pârghii de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, și o transparență accentuată față de public atât a activității societăților de stat, cât și a politicii de acționariat a statului.

În acest sens Consiliul de administrație al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, a demarat procedura de selecție a Directorului general adjunct al regiei și publică această Scrisoare de așteptări, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la Directorul general adjunct al regiei autonome.

Această Scrisoare de așteptări are rolul de a prezenta informații relevante atât referitoare la situația curentă a Regiei Autonome „Monitorul Oficial” cât și la performanțele așteptate, astfel încât candidații înscriși la postul de Director general adjunct, selectați și înscriși în lista scurtă, să poată întocmi Declarația de intenție. Prin Declarația de intenție candidatii înscriși și selectați pe lista scurtă își vor expune viziunea sau programul privind dezvoltarea regiei. Pe baza acestei Scrisori de așteptări, Directorul general adjunct nou selectat își va redacta obiectivele aferente.

Obiectivele cuprinse în Scrisoarea de așteptări stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați în lista scurtă.

SECȚIUNEA 2 : Prezentarea generală a Regiei Autonome „Monitorul Oficial”

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, cu sediul în București, str. Parcului nr.65, sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr.J40/3862/1991, CUI 427282 se organizează și funcționează ca Regie Autonomă, sub autoritatea Camerei Deputaților, exercitată prin Secretarul general al Camerei Deputaților.

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” este persoană juridică română care desfășoară activitate de interes public național, potrivit Legii nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.844/2018 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, cu modificările ulterioare. Serviciul public de editare a Monitorului Oficial al României este asigurat de către Regia Autonomă și este protejat de lege.

Patrimoniul Regiei Autonome este de 207.391.745 lei, stabilit pe baza situațiilor financiare întocmite la data de 30 iunie 2021.

„Monitorul Oficial al României” este publicația oficială a statului român, în care se publică actele prevăzute de Constituție, de Legea nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de alte acte normative. În funcție de actele supuse publicării, “Monitorul Oficial al României” este structurat în 7 părți, potrivit prevederilor Legii nr. 202/1998.

Obiectul principal de activitate al Regiei Autonome îl constituie producția editorială și tipografică, precum și difuzarea publicațiilor executate, astfel:

a) editarea și tipărirea Monitorului Oficial al României, părțile I-VII, în conformitate cu prevederile Legii nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și potrivit altor acte normative;

b) elaborarea și editarea pe orice tip de suport a colecțiilor legislative și a culegerilor de acte normative grupate pe domenii de activitate, în limba română și/sau în limbi străine, tipărirea edițiilor oficiale ale codurilor și altor acte normative complexe a căror editare se realizează, potrivit legii, de către Ministerul Justiției;

c) editarea și tipărirea de carte și presă, realizarea altor activități de tipărire, servicii pregătitoare, legătorie și servicii conexe, reproducerea înregistrărilor;

d) stocarea și prelucrarea informației legislative, imprimarea materialelor destinate activității parlamentare și guvernamentale;

e) realizarea de software, editarea altor produse software, consultanță în domeniul tehnologiei informației, prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și portalurilor web, activități conexe în realizarea obiectului de activitate și la comandă, alte activități de servicii informaționale;

f) repararea mașinilor, echipamentelor electronice și electrice, precum și activități de întreținere în domeniul tipografic, intermediere în comerțul cu mașini, echipamente, consumabile, în legătură cu obiectul de activitate;

g) comerțul cu ridicata și cu amănuntul în realizarea obiectului de activitate, precum și valorificarea produselor chimice - cerneluri, adezivi, uleiuri etc. în domeniul poligrafie, cu hârtie, precum și cu produse fără specializare, din domeniul de activitate al Regiei Autonome;

h) comerțul cu amănuntul al cărților, ziarelor, CD-urilor și DVD-urilor în magazine specializate și nespecializate, standuri, chioșcuri, piețe, prin internet, precum și în afara acestora;

i) activități de distribuție și expediție a bunurilor realizate, transportul acestora și transport în realizarea obiectului de activitate;

j) activități de testare și analize tehnice, cercetare, activități de formare și perfecționare profesională, precum și alte forme de învățământ, în condițiile legii, care au legătură cu obiectul de activitate;

k) activități de promovare și publicitate a produselor și activității proprii, consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării, în legătură cu obiectul de activitate;

l) activități de închiriere a bunurilor proprii, mașini, echipamente și alte bunuri tangibile, precum și a imobilelor proprietatea Regiei Autonome;

m) organizarea de expoziții, târguri, congrese și întruniri în legătură cu obiectul de activitate sau cu domenii conexe;

n) activitățile de arhivă și bibliotecă în legătură cu obiectul de activitate, activități de servicii, suport pentru întreprinderi, în legătură cu obiectul de activitate.

Conducerea Regiei Autonome este asigurată de Consiliul de administrație. Președintele Consiliului de administrație este și directorul general al regiei desemnat de către membrii acestuia.

Structura organizatorică a Regiei Autonome "Monitorul Oficial":

Directorul general are în subordine directă 13 structuri sub forma direcțiilor, serviciilor și compartimentelor, precum și alte structuri stabilite de lege sau Consiliul de administrație.

Fiecare direcție este condusă de către un director, care are în subordine compartimentele, serviciile, secțiile, birourile și/sau redacțiile/editura după caz. Directorul general adjunct este subordonat directorului general și coordonează direcția comercială și direcția tehnică.

La rândul lor compartimentele, serviciile, secțiile, birourile și/sau redacțiile/editura sunt conduse de către un șef de compartiment, serviciu, secție, birou și/sau un redactor șef, după caz. În cadrul Regiei Autonome, la nivelul anului 2021, lucrează în medie 290 de salariați.

Misiunea și obiectivele Regiei Autonome „Monitorul Oficial”:

Misiunea principală a Regiei Autonome „Monitorul Oficial” constă în realizarea și difuzarea în condiții de înaltă calitate a publicației oficiale a statului, „Monitorul Oficial al României”.

SECȚIUNEA 3: Încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” se încadrează în categoria regiilor cu scop comercial care se autofinanțează integral. Regia Autonomă operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către Consiliul de administrație a unui plan de administrare prin care să se urmărească creșterea profitabilității, a competitivității, a planului de dezvoltare și a celui de investiții.

SECȚIUNEA 4: Politica de redistribuire și de vărsăminte din profitul net aplicabilă Regiei Autonome

În cazul Regiei Autonome, *profitul* contabil rămas după deducerea impozitului pe *profit* se repartizează pe destinații clar definite, potrivit legislației în vigoare: Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată prin Legea nr.47/2014, Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată prin Legea nr.769/2001, prevederile Legii anuale a bugetului de stat, ale Legii bugetului asigurărilor sociale de stat, precum și alte acte normative cu impact în calculul indicatorilor.

SECȚIUNEA 5: Politica de investiții aplicabilă Regiei Autonome

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Monitorul Oficial” consideră primordială realizarea unei politici de investiții adecvate specificului activității Regiei Autonome precum și a mediului concurențial dinamic în care activează. Astfel, planul de investiții propus de către Regia

Autonomă trebuie să fie în concordanță cu obiectivele, indicatorii financiari și nefinanciari propuși în planul de administrare. Planul de investiții trebuie fundamentat pe baza unui studiu din care să rezulte eficiența economică a acestor investiții precum și beneficiul financiar al Regiei Autonome.

În întocmirea planului de investiții conducerea Regiei Autonome ține cont și de necesitatea asigurării continuității planului de investiții demarat în anul precedent, care vizează obiective precum: re tehnologizare, întreținerea și modernizarea mijloacelor informatice, dotări curente mașini și echipamente, modernizare clădiri. Investițiile materializate în achizițiile efectuate de către Regia Autonomă „Monitorul Oficial” au fost și sunt realizate exclusiv din surse proprii.

SECȚIUNEA 6: Dezideratele Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Monitorul Oficial” cu privire la comunicarea cu Directorul general adjunct al regiei

Așteptările Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Monitorul Oficial” legate de comunicare sunt în principal, fără a fi limitative, următoarele:

Din partea Directorului general adjunct al regiei:

- întocmirea unui raport trimestrial cu privire la activitatea de conducere executivă, în domeniul său de coordonare, prevăzut la art.23 alin.(2) din OUG nr.109/2011;
- raportarea lunară asupra modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, la solicitarea acestuia;
- orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată Consiliului de Administrație al Regiei Autonome „Monitorul Oficial” în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce membrii Consiliului de administrare și conducere ai Regiei Autonome determină că o astfel de deviere este foarte probabilă;

Din partea Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”:

- realizarea pentru consiliul de administrație a rapoartelor prevăzute de art. 9, alin. (2), lit. g) și k) și art. 17 alin. 1 din Ordonanța de urgență nr.109/2011, pentru domeniul său de activitate.
- Realizarea anuală a unui raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate, potrivit art.23 alin.(3) din OUG nr.109/2011.

SECȚIUNEA 7: Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de Regia Autonomă „Monitorul Oficial”

Conducerea Regiei Autonome „Monitorul Oficial” promovează o politică susținută în domeniile calității și mediului, orientată spre satisfacerea permanentă a cerințelor, așteptărilor și nevoilor tuturor părților interesate prin intermediul produselor și serviciilor oferite pe piață și prin preocuparea constantă pentru protecția mediului și o dezvoltare durabilă.

Regia Autonomă trebuie să urmărească următorii indicatori calitativi, nefinanciari:

- instruirea și conștientizarea managerilor și angajaților pentru realizarea performanțelor specifice privind calitatea și protecția mediului;
- îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate-mediu.

Politica referitoare la calitate și mediu formează cadrul permanent în care se identifică anual obiectivele calității și mediului și se planifică realizarea acestora.

Politica referitoare la calitate și mediu este comunicată, înțeleasă și aplicată de întregul personal și este disponibilă părților interesate.

Politica referitoare la calitate și mediu este analizată pentru a asigura adecvarea ei permanentă la cerințele existente.

SECȚIUNEA 8: Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Monitorul Oficial” se așteaptă să se acorde o importanță deosebită respectării prevederilor Codului de etică prin care stabilesc principiile și standardele de conduită (respect, integritate, cooperare, profesionalism, echitate, orientarea către clienți, parteneri și public, onestitate, integritate și loialitate față de instituție, obiectivitate, tratament echitabil al concurenților și clienților) și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul regiei.

Având în vedere că politicile adecvate de audit și control intern contribuie semnificativ la buna funcționare a Regiei Autonome, se subliniază necesitatea urmăririi permanente a sistemelor de audit și control intern.

SECȚIUNEA 9: Evoluția rezultatelor financiare ale Regiei Autonome “Monitorul Oficial”

La data prezentei scrisori s-au avut în vedere următoarele realizări economico-financiare din perioada 2017-2021:

-Mii lei-

INDICATORI	2017	2018	2019	2020	2021 preliminat
Venituri totale	71.864	84.890	89.785	103.167	90.151
Cheltuieli totale	44.785	49.184	50.439	66.557	62.144
Rezultat brut (profit/pierdere)	27.079	35.706	39.346	36.610	28.007
Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit	21.359	30.914	34.085	34.210	23.972
Numărul mediu de salariați	330	320	317	299	290
Datorii restante	0	0	0	0	0
Creanțe restante	1.944	1.809	2.119	1682	1.068

-Mii lei-

INDICATORI	2017	2018	2019	2020	2021 preliminat
Active imobilizate	84.761	138.650	142.116	155.019	154.970
Active circulante	94.769	56.242	48.498	65.853	75.602
Capitaluri - total	171.560	185.166	180.186	208.594	198.405
Cifra de afaceri netă	70.445	82.855	86.890	98.459	87.966

Creșterea activelor imobilizate este datorată în principal creșterii valorii nete a activelor din categoria terenurilor și construcțiilor, ca urmare a reevaluării acestora la sfârșitul anului 2017 și a achiziționării și punerii în funcțiune a unor utilaje tipografice în anii 2018 - 2021.

Diminuarea activelor circulante este cauzată de achitarea la bugetul de stat a rezervelor din surse proprii de finanțare și a rezultatului reportat reprezentând surplusul realizat din rezerve de reevaluare existente în sold la 31.12.2016, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 29/2017 pentru modificarea art. 1, alin (1), lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, și pentru modificarea art. 1, alin. (2) și (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 178/2017.

De asemenea, în anul 2019, s-au pus în aplicare prevederile art.43 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.114/2018 *privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene*, în termen de 60 zile de la data aprobării situațiilor financiare ale anului 2018, cu privire la distribuirea sub formă de vărsăminte la bugetul de stat a 35% din sumele repartizate la alte rezerve în condițiile art.1 lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 *privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr.769/2001*, cu modificările și completările ulterioare, sume care se regăseau în conturile de disponibilități bănești existente în casă și în conturi la bănci și cele aferente investițiilor pe termen scurt la data de 31.12.2018 și care, la aceeași dată, nu erau angajate prin contracte de achiziție.

Datoriile curente Regiei Autonome reprezintă sume care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an, Regia Autonomă neînregistrând arierate.

Creșterea profitului în anii 2018, 2019 și 2020 comparativ cu anul 2017 s-a datorat în principal creșterii veniturilor obținute din producția vândută, în condițiile în care creșterea cheltuielilor a fost relativ mică comparativ cu creșterea veniturilor. Reducerea profitului preliminar în anul 2021 față de anul precedent se datorează în principal reducerii veniturilor cu 13%, acestea înregistrând în același timp o creștere de 20% față de Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2021.

Veniturile totale obținute în anul 2018 s-au majorat cu 18% față de anul precedent, ca urmare a creșterii veniturilor obținute din producția vândută. Creșterea veniturilor s-a realizat și în anii următori, astfel înregistrând o creștere de 6% în anul 2019 față de 2018, o creștere de 15% în anul 2020 față de 2019. De asemenea, cheltuielile totale realizate în anul 2018 au crescut cu doar 9% față de anul 2017, cu doar 3% în anul 2019 față de 2018, cu 32% în anul 2020 față de 2019 iar în anul 2021 se înregistrează o reducere a cheltuielilor totale de 7% față de anul 2020.

Prin activitățile desfășurate de către Regia Autonomă, veniturile obținute se încadrează în următoarele categorii:

- venituri din tipărirea și vânzarea Monitorului Oficial (inclusiv venituri din publicații și colecții legislative);
- venituri din difuzarea Monitorului Oficial on-line;
- venituri din prestări servicii tipografice;
- venituri din activități diverse;
- venituri din vânzări.

Veniturile care au ponderea cea mai mare în cifra de afaceri sunt an de an cele aferente tipăririi și vânzării Monitorului Oficial (în 2017, au o pondere de 73%) urmate de veniturile din prestarea serviciilor tipografice, care în 2017 reprezentau 25% din cifra de afaceri. În anul 2018 și în anul 2019, veniturile aferente tipăririi și vânzării Monitorului Oficial reprezentau 67% din cifra de afaceri iar veniturile din prestarea serviciilor tipografice 31%.

În anul 2020, veniturile aferente tipăririi și vânzării Monitorului Oficial reprezentau 52% din cifra de afaceri iar veniturile din prestarea serviciilor tipografice 47% iar în anul 2021, veniturile aferente tipăririi și vânzării Monitorului Oficial reprezentau 69% din cifra de afaceri iar veniturile din prestarea serviciilor tipografice 30%.

SECȚIUNEA 10: Evaluarea de către directorul general adjunct al regiei a mediului de afaceri în care operează, în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor, în domeniul dedicat

Situațiile generatoare de discontinuitate a activității ar putea fi: anumite intervenții legislative care să afecteze funcționarea/ organizarea Regiei, efecte ale pandemiei, eventuale crize economice sau de resurse, etc.

SECȚIUNEA 11: Așteptări ale Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Monitorul Oficial” privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

Viziunea Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Monitorul Oficial” se referă la continuarea și creșterea permanentă a calității produselor și serviciilor pe care aceasta le oferă clienților, urmărind creșterea performanțelor financiare bazate pe lărgirea bazei de clienți, fidelizarea acestora, dezvoltarea produselor oferite și a canalelor de distribuție.

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Monitorul Oficial” se așteaptă ca:

- obiectivele Directorului general adjunct al regiei să fie orientate spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului și securitatea și sănătatea lucrătorilor;

- obiectivele Directorului general adjunct al regiei să fie orientate spre realizarea obiectivului strategic care îl reprezintă realizarea obiectului principal de activitate potrivit legii, consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii editoriale și tipografice și care se bazează pe următoarele elemente fundamentale: îmbunătățirea satisfacerii cerințelor clienților în special prin diversificarea gamei de servicii oferite și creșterea profitabilității.

Consiliul de administrație al Regiei Autonome Monitorul Oficial, stabilește pentru viitorul Director general adjunct al regiei, următoarele obiective majore strategice, pentru perioada mandatului :

- lărgirea gamei de prestări servicii, respectiv de lucrări tipografice, în condițiile legii și ale obiectului de activitate;
- urmărirea și recuperarea cu prioritate a creanțelor scadente;
- gestionarea eficientă a resurselor tehnologice deținute de Regia Autonomă;
- consolidarea și menținerea poziției regiei pe piața concurențială;

De asemenea se va avea în vedere creșterea veniturilor comerciale, în special din activitatea de bază și gestionarea cu atenție, pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite .

Obiectivele Directorului general adjunct al Regiei Autonome Monitorul Oficial vor avea în vedere creșterea valorii următorilor indicatori de performanță, fixând obiective cuantificabile pentru realizarea lor:

- investiții, creștere patrimonială;
- datorii;
- clienți;
- rezultat financiar pozitiv, în domeniul dedicat

În vederea atingerii acestor obiective Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Monitorul Oficial” a declanșat procedura de selecție a Directorului general adjunct în conformitate cu cadrul de reglementare în vigoare.

Candidații pentru postul de Director general adjunct trebuie să îndeplinească prevederile legislației în vigoare referitoare la condițiile de reputație, independență, conflict de interese, experiență profesională, cunoștințe tehnice și de management al riscului în domeniul de activitate a Regiei Autonome.

Directorul general adjunct este responsabil de îndeplinirea următoarelor atribuții principale:

a) propune structura organizatorică și funcțională a direcțiilor Comercială și Tehnică, numărul de posturi;

b) propune optimizarea proceselor interne, pentru deținerea unei cote de piață cât mai mare printr-o preocupare permanentă pentru fidelizarea clienților și prețuri competitive;

c) propune optimizarea permanentă a costurilor de producție pentru eficiență economică, astfel încât să se atingă performanțele dorite;

d) propune modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prin diversificarea ofertei de servicii către client, precum și îmbunătățirea acestora din punct de vedere al calității;

e) întocmește și înaintează Directorului general, în vederea aprobării, proiectul deciziei privind aprobarea tarifelor pentru publicarea actelor în Monitorul Oficial al României, părțile I—VII, aprobă prețurile și tarifele pentru publicațiile, lucrările și serviciile Regiei Autonome, precum și acordarea de reduceri de prețuri, potrivit legii, a perioadelor de grație și a întinderii riscului contractual;

f) face propuneri pentru planul de investiții anual;

g) propune scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe, modalitatea de amortizare a activelor corporale și necorporale;

h) organizează, coordonează și controlează activitatea comercială și de producție a Regiei Autonome Monitorul Oficial.

SECȚIUNEA 12: Concluzii

Prezenta Scrisoare stabilește așteptările privind performanțele Regiei Autonome Monitorul Oficial, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv perioada 2022-2025.