

MONITORUL OFICIAL R.A.

Aprobat,
Director general,
Adriana Costescu

Data: 20.07.2022

**PROGRAM DE PREVENIRE
ȘI REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘEURI**

Lista responsabililor cu elaborarea și verificarea Programului

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Roxana Avram	Responsabil de mediu	18.07.2022	
2.	Verificat	Anca Marin	Inginer-șef tipografie	19.07.2022	
		Cristian Ududoiu	Inginer-șef mecanic	19.07.2022	

Cuprins

1. INTRODUCERE	4
2. SITUAȚIA ACTUALĂ	6
2.1. Date generale.....	6
2.2. Descrierea activității desfășurate.....	6
2.2.1. Date specifice activității	8
2.3. Tipurile de deșeuri generate.....	9
3. GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT	10
3.1. Măsuri privind gestionarea deșeurilor generate.....	11
3.2. Măsuri privind prevenirea și reducerea cantităților de deșeuri generate.....	13
3.3. Obiective strategice	17
4. CONCLUZII	17

1. INTRODUCERE

Scopul elaborării Planului de prevenire și reducere a cantităților de deșeurii urmărește să sprijine în mod proactiv gradul de informare, conștientizare și de educare cu privire la modul de prevenire, reducere a generării deșeurilor, precum și creșterea eficienței utilizării resurselor.

Prezentul program de prevenire și reducere a cantităților de deșeurii generate, a fost elaborat în conformitate cu cerințele O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Un program de prevenire și reducere a deșeurilor generate trebuie să țină cont de anumite considerente de bază, dintre care:

- o gestionare eficientă a resurselor și, respectiv, a deșeurilor de pe amplasament;
- proiectarea unui produs ce are la bază reducerea consumului de materii prime și de energie, constând într-un circuit economic construit încă din faza de proiectare astfel încât deșeurile rezultate să fie reintegrate în proces;
- stabilirea de obiective și indicatori măsurabili.

Conform definiției din O.U.G. nr. 92/2021 prevenirea înseamnă măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

- cantitatea de deșeurii, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
- conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor.

În lista privind ierarhia deșeurilor, prevenirea generării deșeurilor este prioritară. Prevenirea are drept scop încurajarea gestionării deșeurilor în vederea reducerii efectelor negative ale acestora asupra mediului.

În sensul O.U.G nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, semnificația unor termeni este prezentată mai jos:

- ✓ deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- ✓ deșeurii periculoase - orice deșeurii care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în Anexa nr. 4 din OUG nr. 92/2021
- ✓ deținător de deșeurii - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- ✓ producător de deșeurii - orice persoană ale cărei activități generează deșeurii, (producător inițial de deșeurii) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeurii;
- ✓ gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- ✓ tratare – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- ✓ valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi sau în economie în general;
- ✓ eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie; Anexa 2 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
- ✓ colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

- ✓ colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- ✓ reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- ✓ trasabilitate – caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- ✓ operator economic – persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la ORC, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor.

Activitățile desfășurate trebuie să țină cont întotdeauna de o ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor. Prima opțiune este prevenirea producerii de deșeuri, prin alegerea încă din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii.

Dacă evitarea producerii de deșeuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșeuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Deșeurile se împart în două categorii mari: nepericuloase și periculoase și sunt clasificate conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

Toate categoriile de deșeuri se colectează separat pe categorii și se predau către societăți autorizate. La fiecare predare se întocmesc documentele aferente conform prevederilor legale.

Hotărârea nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor definește fiecare tip de deșeu pe categorii, fiecare tip fiind prezentat de un cod format din 6 cifre, în funcție de activitatea generatoare, la care se adaugă un asterix (*) dacă acesta face parte din categoria celor periculoase (ex. 20 01 35*).

Producătorii/deținătorii de deșeuri au obligația de a efectua operațiunile de tratare sau de a transfera aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor, aplicând ierarhia deșeurilor ca ordine de prioritate și fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, nerespectarea acestor prevederi fiind sancționată cu amendă de la 20.000-40.000 lei.

Costurile operațiunilor de gestionare a deșeurilor se suportă de producătorul de deșeuri în conformitate cu principiul ”poluatorul plătește”.

Operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului pentru efectuarea operațiunilor de colectare și transport au obligația să colecteze selectiv deșeurile și să le transporte numai la instalațiile autorizate pentru efectuarea operațiunilor de valorificare/eliminare.

Deșeurile periculoase trebuie colectate, stocate, transportate separat în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.

Trasabilitatea trebuie asigurată de generator prin evidența deșeurilor, în conformitate cu Anexa 1 din H.G. nr. 856/2002. Evidența deșeurilor se întocmește pentru fiecare tip de deșeu și este transmisă anual Agenției de Mediu și este păstrată cel puțin 3 ani.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ

Regia a dezvoltat și implementat un program de reducere a cantităților de deșeurii generate, prin asigurarea în principal a colectării separate a deșeurilor reciclabile, predarea periodică a deșeurilor valorificabile către societățile autorizate și controlul amănunțit al produselor achiziționate/comercializate.

Gestionarea deșeurilor se referă la colectarea, depozitarea temporară, transportul, tratarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

2.1. Date generale

Monitorul Oficial R.A. este persoană juridică română care desfășoară o activitate de interes public național și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară. Începând cu data de 29.07.2018, Monitorul Oficial R.A. care realizează serviciul public de editare și publicare a Monitorului Oficial al României, funcționează, potrivit Legii nr. 208/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, sub autoritatea Camerei Deputaților.

Monitorul Oficial R.A. s-a înființat la 1 iulie 1991 pe baza H.G. nr. 358/1991 privind înființarea și organizarea Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul de activitate al Monitorului Oficial RA îl constituie producția editorială, tipografică, precum și difuzarea publicațiilor executate.

Prin Editura proprie, oferă servicii pe segmentul editorial, iar în limita spațiului tipografic execută comenzi pentru terțe edituri și instituții.

Monitorul Oficial R.A. are implementat și certificat sistemul de management integrat calitate-mediu conform standardelor SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001, având o preocupare constantă pentru ținerea sub control a aspectelor de calitate și mediu și îmbunătățirea continuă.

Este înregistrată la organul fiscal cu codul de identificare fiscală (CIF) RO427282.

Deține Autorizația de Mediu nr. 214/24.04.2013, revizuită în data de 04.05.2022 eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului București.

2.2. Descrierea activității desfășurate

Monitorul Oficial R.A are profil de activitate editorial și tipografic.

Activitățile specifice desfășurate în cadrul locației din Str. Parcului nr. 65 așa cum sunt cuprinse în Certificatul constatator nr. 523973/07.06.2022 eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, sunt identificate după codurile CAEN:

- activitatea principală: 1811 – Tipărirea ziarelor;
- activități secundare:

- 1723 – Fabricarea articolelor de papetărie;
- 1812 – Alte activități de tipărire n.c.a.;
- 1813 – Servicii pregătitoare pentru pretipărire;
- 1814 – Legătorie și servicii conexe;
- 3312 – Repararea mașinilor;
- 3313 – Repararea echipamentelor electronice și optice;
- 3314 – Repararea echipamentelor electrice;
- 3320 – Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;
- 4614 – Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane;
- 4618 – Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.;

- 4619 – Intermedieri în comerțul cu produse diverse;
- 4675 – Comerț cu ridicata al produselor chimice;
- 4676 – Comerț cu ridicata al produselor intermediare;
- 4690 – Comerț cu ridicata nespecializat;
- 4719 – Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;
- 4761 – Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate;
- 4762 – Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate;
- 4763 – Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video, în magazine specializate;
- 4779 – Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine;
- 4789 – Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse;
- 4791 – Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet;
- 4799 – Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor;
- 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;
- 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri;
- 5224 – Manipulări;
- 5229 – Alte activități anexe transporturilor;
- 5811 – Activități de editare a cărților;
- 5812 – Activități de editare de ghiduri, compedii, liste de adrese și similare;
- 5813 – Activități de editare a ziarelor;
- 5814 – Activități de editare a revistelor și periodicelor;
- 5819 – Alte activități de editare;
- 5829 – Activități de editare a altor produse software;
- 6201 – Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client);
- 6202 – Activități de consultanță în tehnologia informației;
- 6209 – Alte activități de servicii privind tehnologia informațiilor;
- 6311 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
- 6312 – Activități ale portalurilor web;
- 6399 – Alte activități de servicii informaționale n.c.a.;
- 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- 7021 – Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării;
- 7120 – Activități de testări și analize tehnice;
- 7311 – Activități ale agențiilor de publicitate;
- 7490 – Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.;
- 7739 – Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.;
- 8211 – Activități combinate de secretariat;
- 8219 – Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat;
- 8230 – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
- 8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.;

- 8559 – Alte forme de învățământ n.c.a.;
- 9101 – Activități ale bibliotecilor și arhivelor.

2.2.1. DATE SPECIFICE ACTIVITĂȚII

Activitatea desfășurată

Obiectul de activitate al Monitorului Oficial R.A. îl constituie: producția editorială, tipografică, precum și difuzarea publicațiilor executate.

Fluxul tehnologic general în cadrul activității de tipărire ziare, reviste, cărți este reprezentat de următoarele puncte de procesare:

PrePress:

- primire comandă;
- procesare text - culegere - pe calculatoare;
- paginația - pe calculatoare;
- imprimare text pe imprimante laser;
- citirea paginilor în vederea executării corecturilor;
- procesarea imaginii prin scanere;
- realizarea foto-formelor transparente, conținând imaginea pozitivă text sau text și ilustrații, pe calc, la o imprimantă laser;
- montaj clasic pe folii la mese de montaj, sau electronic pe calculator;
- realizarea pe imprimante a proof-urilor de integritate (tipare de probă);
- obținerea formelor de tipar prin tehnologia clasică sau prin procedeul Computer- to- plate.

Tipărire (pe mașini de tipar offset alimentate cu hârtie, pe mașini de tipar digital sau pe mașină de tipar uscat):

- alimentarea mașinii cu hârtie în coli sau bobină;
- alimentare cu cerneală;
- introducerea plăcilor (forme de tipar);
- reglare;
- imprimarea propriu-zisă;

Finisare:

Ziare:

- împachetare
- paletizare

Reviste, cărți, albume:

- fălțuit coli
- adunat și cusut cu ață/sârmă
- intercalat, biguit, perforat
- laminare
- lăcuire selectivă
- broșat
- confecționat scoarțe
- embosat și poleit
- lipit forzat și planșe
- personalizat carduri, ștanțat carduri
- rotunjit colțuri
- tăiere
- confecționat capace
- ambalare
- paletizare

2.3. Tipurile de deșeuri generate

Nr. crt.	Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursă generatoare	Operațiune valorificare/ eliminare
1.	07 04 01*	lichide apoase de spălare și soluții mumă	producție	eliminare
2.	07 04 13*	deșeuri solide cu conținut de substanțe periculoase	producție	eliminare
3.	08 01 19*	soluții uzate de la operațiile de lăcuire și finisare tipărituri	producție	eliminare
4.	08 01 17*	deșeuri de la îndepărtarea vopselelor și lacurilor cu conținut de solvenți organici sau alte substanțe periculoase	producție	eliminare
5.	08 03 12*	deșeuri de cerneluri cu conținut de substanțe periculoase	producție	eliminare
6.	08 04 09*	deșeuri de adezivi și cleiuri cu conținut de solvenți organici sau alte substanțe periculoase	producție	eliminare
7.	09 01 02*	soluții de developare pe bază de apă pentru plăcile offset	producție	eliminare
8.	12 01 10*	uleiuri sintetice de ungere uzate	mentenanță utilaje	eliminare
9.	15 01 01	ambalaje de hârtie și carton	activități administrative	valorificare
10.	15 01 02	ambalaje de materiale plastice	achiziție materiale și materii prime	valorificare
11.	15 01 03	ambalaje de lemn	achiziție materiale și materii prime	valorificare
12.	15 01 10*	ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	utilizare substanțe producție	eliminare
13.	15 02 02*	absorbanți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără alta specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase	mentenanță utilaje	eliminare
14.	16 02 16	componente demontate din echipamente casate, altele decât cele specificate la 16 02 15	mentenanță clădiri/ echipamente	valorificare
15.	17 04 05	fier și oțel	mentenanță clădiri	valorificare
16.	20 01 01	hârtie și carton	producție	valorificare
17.	20 01 21*	tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	mentenanță clădiri	valorificare
18.	20 01 35*	echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut de componente periculoși	mentenanță clădiri/ echipamente	valorificare
19.	20 01 36	echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	mentenanță clădiri/ echipamente	valorificare
20.	20 01 39	materiale plastice	producție	valorificare
21.	20 01 40	metale	producție	valorificare
22.	20 03 01	deșeuri municipale amestecate	activități administrative	eliminare

3. GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

Pentru fiecare tip de deșeu identificat, responsabilul de mediu împreună cu conducătorii compartimentelor asigură identificarea codului corespunzător tipului de deșeu generat conform prevederilor legale.

Toate categoriile de deșeuri sunt colectate separat și gestionate conform legislației în vigoare.

Mișcarea deșeurilor nepericuloase se înregistrează de către gestionari (excepție deșeurile de tonere de imprimante și DEEE care sunt înregistrate de către persoana responsabilă din cadrul Serviciului Mecano Energetic) în Registrul de evidență a gestiunii deșeurilor nepericuloase. Mișcarea deșeurilor colectate selectiv (altele decât cele rezultate din activitatea de producție) se înregistrează de către Șeful Serviciului Administrativ Transporturi în Registrul de evidență a deșeurilor colectate selectiv.

Deșeurile menajere:

Deșeurile municipale - cele asimilabile deșeurilor menajere - (resturi alimentare, șervețele etc.) – cod 20 03 01 sunt colectate separat în pubele specifice etichetate corespunzător și predate unei firme autorizate cu care RAMO are încheiat contract.

Deșeurile provenite din ambalaje:

Deșeuri de ambalaje de carton (ex. cutii de carton de la hârtia pentru copiatoare, role carton etc.) - (cod 15 01 01), precum și cele de hârtie, se colectează separat într-un recipient metalic, etichetat corespunzător, amplasate la punctul de lucru.

Deșeuri de ambalaje din lemn (cod 15 01 03)- paleți deteriorați proveniți de la livrarea hârtiei în coli și a lăzilor în care sunt livrate utilajele și piesele de schimb, se colectează separat, într-o zonă delimitată și amenajată corespunzător.

După uzarea ambalajelor de lemn (paleți) acestea vor fi propuse pentru valorificare prin vânzare ca deșeu la salariați pentru încălzire.

Deșeuri provenite din birouri:

Deșeuri de hârtie din birou (cod 20 01 01) (copii xerox) se colectează într-un recipient metalic. Recipientul este etichetat corespunzător, amplasat la punctul de lucru.

Deșeurile de EEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur), baterii și acumulatori - pot rezulta din înlocuirea corpurilor de iluminat din spațiul de lucru sau de la birouri, înlocuirea bateriilor/acumulatorilor echipamentelor din dotare, casarea echipamentelor electrice/electronice – se colectează într-un recipient metalic pus la dispoziție de firma care le preia pentru valorificare. Recipientul este etichetat corespunzător cu respectarea cerinței de a păstra deșeurile curate și ferite de intemperii.

Deșeurile provenite din producție:

În cadrul acestora intră deșeurile de hârtie și carton (cod 20 01 01), metale (plăci aluminiu) (cod 20 01 40), ambalaje materiale plastice cod (15 01 02), deșeurile lichide și solide periculoase, fier și oțel (cod 17 04 05).

Deșeurile de hârtie și carton: dat fiind specificul activității, în care materia primă de bază o reprezintă diferitele sortimente de hârtie și carton, 95,5% din deșeurile generate sunt reprezentate de această categorie, sub diferite forme: hârtie pentru corectură, coli prisoase și maculaturi din procesele de imprimare, machete, colițe, ștraifuri și exemplare cu defect din procesele de finisare, maculaturi – hârtie concept. Toate deșeurile de hârtie sunt colectate, printr-un sistem de exhaustare și compactare a acestora și predate la o firmă autorizată pentru valorificare, pe bază de contract.

Deșeurile de aluminiu sunt reprezentate de plăcile de aluminiu utilizate pentru obținerea formelor de tipar offset. Acestea sunt colectate separat în locuri special amenajate și etichetate corespunzător.

Deșeurile ambalaje materiale plastice provenite din rest debitare de la mașina de împachetat cărți cu folie de plastic sunt colectate separate în locuri special amenajate și etichetate corespunzător, cu respectarea cerinței de a păstra deșeurile curate și ferite de intemperii.

Deșeurile sunt cântărite (excepție fac deșeurile de hârtie, carton, ambalaje materiale plastice și plăcile de aluminiu care sunt cântărite la o firmă autorizată pe cântar platformă), înregistrate în programul de gestiune ERP, preluate de la secțiile Imprimare/Finisare pe bază de notă de predare și depozitate temporar în locuri special amenajate.

Deșeurile periculoase:

Deșeurile lichide periculoase sunt reprezentate de: soluții uzate spălare (cod 07 04 01*), soluții uzate de la operațiile de lăcuire și finisare tipărituri (cod 08 01 19*), revelator uzat (cod 09 01 02*) și ulei uzat (cod 12 01 10*).

Activitățile din care a rezultat deșeurile codificate sub cod 07 04 01* sunt activități auxiliare procesului de tipar (spălare cauciucuri offset, spălare valuri). Tipărirea se efectuează pe mașinile de tipar offset plan: Speedmaster SX 102-10-P, CX 102-5+L, SX 102-2P. Acestea sunt dotate cu instalații de spălare automată prevăzute cu sisteme de recirculare și regenerare a solvenților de curățare. După un număr de cicluri tehnologice, la epuizarea proprietăților de spălare, soluțiile uzate spălare (cu conținut de solvenți uzați și urme de cerneluri tipografice și lacuri ofset pe bază de ulei) se colectează în butoaie de plastic etichetate corespunzător care se stochează temporar, în mod controlat la depozitul de soluții uzate, de unde sunt preluate de firme autorizate.

Activitățile din care a rezultat deșeurile codificate sub cod 08 01 19* sunt cele auxiliare procesului de tipar (aditivarea apei de umezire pentru reglarea pH-ului).

Mașinile de tipar enumerate mai sus sunt dotate cu instalații de apă de umezire prevăzute cu sisteme de recirculare și regenerare. După un număr de cicluri tehnologice, la epuizarea proprietăților de reglare pH, soluțiile uzate se colectează separat în butoaie de plastic etichetate corespunzător care se stochează temporar, în mod controlat la depozitul de soluții uzate, de unde sunt preluate de firme autorizate.

Activitatea din care a rezultat deșeurile codificate sub cod 09 01 02 este aceea de expunere și dezvoltare a plăcilor termale din aluminiu presensibilizat. Plăcile termale dezvoltate sunt protejate împotriva oxidării cu o soluție de gumare care se recirculă în sistem.

Periodic, cuvele sunt golite, curățate și spălate cu substanțe dedicate, iar apele de spălare sunt colectate într-un cub IBC etichetat corespunzător, pus la dispoziție de firma care le preia.

Uleiul uzat provine de la compresoare și din procesul de lubrifiere a utilajelor și a mașinilor unelte.

Deșeurile solide periculoase sunt reprezentate de: lavete textile sau din hârtie contaminate (cod 15 02 02*), deșeurile de ambalaje contaminate (cod 15 01 10*, deșeurile de cerneală (cod 08 03 12*), deșeurile de adeziv, (cod 08 04 09*), deșeurile cauciucuri offset pentru tipar (cod 07 04 13*). Toate aceste tipuri de deșeurile reprezintă deșeurile solide contaminate cu urme de alcool, solvenți, cerneluri tipografice, adezivi, alte substanțe chimice utilizate în cadrul procesului tipografic.

Mișcarea deșeurilor periculoase specificate se înregistrează de către gestionari în Registrul de evidență a gestiunii deșeurilor periculoase.

3.1. Măsurile privind gestionarea deșeurilor generate pe amplasament, în conformitate cu legislația în vigoare

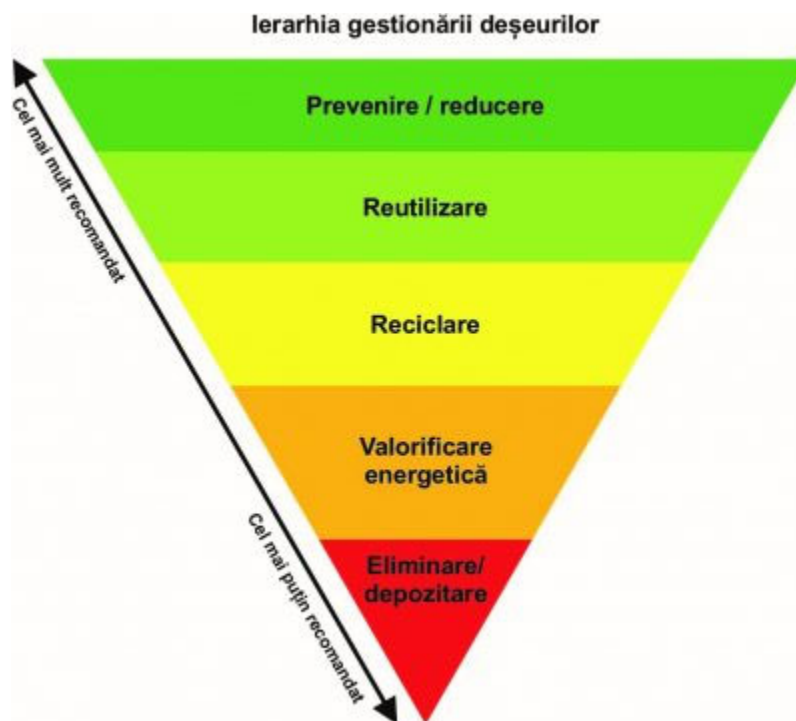
✓ Deșeurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu;

✓ Toate categoriile de deșeurile sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător, în recipiente/pubele de plastic/metal/saci etc., etichetate corespunzător codului deșeurii;

- ✓ Se evită formarea de stocuri de deșuri ce urmează să fie valorificate/eliminate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri etc. pentru vecinătăți;
- ✓ Locul de depozitare a deșeurilor reciclabile/valorificabile este situat pe platforma betonată;
- ✓ Deșeurile periculoase se stochează în recipiente corespunzătoare, rezistente la șoc mecanic și termic, închise etanș, etichetate corespunzător, într-o zonă special amenajată, exterioară tipografiei, în depozitul soluții uzate, prevăzută cu gard și încuiată permanent. Acest depozit este prevăzut cu dotări pentru prevenirea și reducerea poluărilor accidentale;
- ✓ Cantitățile de deșuri generate sunt centralizate în Registrele de evidență a gestiunii deșeurilor periculoase/nepericuloase care se completează lunar, în conformitate cu H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile;
- ✓ Raportarea privind evidența gestiunii deșeurilor se transmite anual către Agenția pentru Protecția Mediului București;
- ✓ La predarea deșeurilor se solicită și sunt păstrate conform legislației, formularele doveditoare privind trasabilitatea deșeurilor periculoase sau nepericuloase;
- ✓ Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare/temporară/tratare/valorificare/eliminare în baza H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- ✓ La predarea deșeurilor se completează în 3 exemplare, Formularele de încărcare-descărcare deșuri nepericuloase (Anexa 3) sau în 6 sau 3 exemplare în funcție de cantitate, pentru fiecare tip de deșeu - Formular de expediție/transport deșuri periculoase (Anexa 2), în conformitate cu H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Acestea vor fi semnate și stampilate de către, generator, transportator și colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producătorului de deșuri (generatorul, cel care predă aceste deșuri). Acest exemplar poate fi trimis și prin fax sau poștă, cu confirmare de primire, către generator, care îl păstrează ca parte a evidenței gestiunii deșeurilor întocmită în conformitate cu H.G. nr. 856/2002;
- ✓ Deșeurile periculoase care sunt din aceeași categorie de deșuri pot fi transportate fără alte aprobări de la autorități competente (APM, ISU) numai dacă într-un an, indiferent de numărul transporturilor efectuate, cantitatea totală este mai mică de 1 tonă. Pentru cantități anuale mai mari de 1 tonă se va respecta regimul strict de înregistrare și avizare prevăzut în H.G. nr. 1061/2008;
- ✓ Pentru asigurarea trasabilității deșeurilor generate, indiferent de categoria deșeurii predate (nepericulos sau periculos) formularele de încărcare-descărcare deșuri nepericuloase sau formularele de expediție/transport deșuri periculoase trebuie completate în totalitate, să aibă număr și serie, datele fiecărui operator implicat, categoria de deșeu transportat, codul și cantitatea colectată, precum și destinația finală (valorificare/eliminare).
- ✓ Regia deține contracte cu colectorii autorizați să preia deșeurile generate și autorizațiile de mediu ale acestora, în care se menționează activitatea de preluare, colectare, transport deșuri în vederea efectuării operațiunilor de valorificare și/sau eliminare, și cel mai important, codurile deșeurilor colectate. În cazul în care deșeurile sunt preluate în vederea stocării temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligația să pună la dispoziția generatorului datele despre instalația unde se va efectua operația de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizație de mediu, certificat de valorificare/eliminare a deșeurilor preluate).

3.2. Măsuri privind prevenirea și reducerea cantităților de deșeuri generate

În cadrul regiei activitățile desfășurate țin cont întotdeauna de ierarhia opțiunilor de gestionare a deșeurilor conform figurii de mai jos:



Prima opțiune este prevenirea producerii de deșeuri. Aceasta se poate face prin alegerea, încă din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Prevenirea presupune evitarea apariției deșeurilor, minimizarea cantităților (dacă evitarea nu este mereu posibilă), tratarea în scopul recuperării, tratarea și eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu.

Prin procedura de colectare separată regia contribuie la demersurile de reducere a poluării și încurajează și salariații să adopte o atitudine responsabilă față de mediul înconjurător.

1. Gestionarea eficientă a hârtiei/cartonului:

- Evitarea generării deșeurilor prin reducerea folosirii hârtiei:
 - Printare doar dacă este absolut necesar;
 - Print față – verso și alb-negru;
 - Micșorare fonturi, rezultând astfel mai puține pagini printate;
 - Reutilizarea hârtiei ca și ciorne.
- Amplasarea optimă în birouri și utilizarea recipientelor pentru colectare separată a hârtiei/maculaturii;
- Informarea angajaților în legătură cu tipurile de hârtie/carton care se pot recicla;
- Reutilizarea cutiilor de carton în care este ambalată hârtia utilizată pentru realizarea documentelor;
- Colectarea și predarea separată a deșeurilor de hârtie și carton către agenți economici autorizați în domeniul reciclării;
- Identificarea și utilizarea unor ambalaje de hârtie – carton durabile, rezistente la deteriorări;

- Utilizarea bazei de date și a altor materiale în format electronic, precum și a corespondenței electronice (facturi, adrese, contracte, lucrări) și salvarea acestora în format electronic;
- Evidență lunară a gestiunii deșeurilor;
- Conștientizarea și sporirea atenției în ceea ce privește colajarea documentelor înainte de tipărire, în scopul reducerii numărului de printuri greșite.

2. Gestionarea eficientă a deșeurilor de metale:

- Colectarea separată a deșeurilor;
- Manipularea cu atenție a echipamentelor, instalațiilor, structurilor metalice pentru a evita deteriorarea lor;
- Recuperarea pieselor rebutate prin transformarea lor în alte piese, acolo unde calitatea materialului permite acest lucru;
- Amplasarea de pubele special destinate colectării acestor deșeuri, etichetarea lor și informarea angajaților;
- Evidență lunară a gestiunii deșeurilor.

3. Gestionarea eficientă a deșeurilor de materiale plastice:

- Colectarea separată a deșeurilor;
- Utilizare rațională a materiei prime;
- Manipularea cu atenție a echipamentelor, instalațiilor, produselor din material plastic pentru a evita deteriorarea lor;
- Amplasarea de pubele special destinate colectării acestor deșeuri, etichetarea lor și informarea angajaților;
- Evidență lunară a gestiunii deșeurilor.

4. Gestionarea eficientă a ambalajelor din materiale plastice/hârtie/carton/metalice:

- Amplasarea optimă și utilizarea recipientelor pentru colectarea separată a deșeurilor de ambalaje generate pe amplasament;
- Achiziția de la furnizori în cantitate vrac sau în recipiente mari;
- Achiziționarea de produse neambalate, ambalate în ambalaje biodegradabile sau produse fără ambalaje excesive (împachetate în două sau mai multe ambalaje);
- Manipularea cu atenție a ambalajelor din producție în vederea evitării spargerii/găuririi/deteriorării lor; reutilizarea ambalajelor de plastic/metal utilizate pentru transportul produselor comercializate și rămase pe amplasament în urma dezambalării;
- Returnarea ambalajelor de transport către furnizori (ex. paleți);
- Încurajarea achiziției unor tipuri de produse cu ambalaje pentru care există tehnologii de reciclare/valorificare;
- Evidență lunară a gestiunii deșeurilor.

5. Gestionarea eficientă a ambalajelor din lemn:

- Manipularea cu atenție a paleților de lemn pentru a evita deteriorarea lor;
- Depozitarea paleților de lemn pe platforme betonate;
- Protejarea paleților împotriva infiltrațiilor de apă prin depozitarea într-un spațiu închis sau acoperirea lor;
- Reutilizarea paletelor;
- Etichetarea spațiilor destinate colectării deșeurilor de lemn și informarea angajaților în acest sens;
- Evidență lunară a gestiunii deșeurilor;
- Colectarea separată a deșeurilor.

6. Gestionarea eficientă a deșeurilor menajere:

- Organizarea colectării separate a deșeurilor;
- Amplasarea optimă și utilizarea pubelelor pentru colectarea separată a deșeurilor;
- Contract de prestare servicii de colectare a deșeurilor menajere;
- Evidență lunară a gestiunii deșeurilor.

7. Gestionarea deșeurilor colectate selectiv (deșeuri care nu rezultă din activitatea de producție: deșeuri hârtie și carton, deșeuri plastic):

- Organizarea colectării separate a deșeurilor;
- Amplasarea optimă și utilizarea pubelelor pentru colectarea separată a deșeurilor hârtie/carton, plastic, doze de aluminiu;
- Contract de prestare servicii de colectare a deșeurilor;
- Evidență lunară a gestiunii deșeurilor.

8. Reducerea cantităților de deșeuri periculoase:

- Colectarea separată a deșeurilor;
- Achiziționarea de substanțe chimice periculoase numai la comandă și în cantități minime, pentru a evita formarea de stocuri și expirarea acestora;
- Distribuirea de substanțe chimice cu termen de garanție limitat de folosire din stocul deja existent, mai vechi, înaintea distribuirii stocului cel nou;
- Elaborarea listei ce cuprinde deșeurile periculoase;
- Evidență lunară a gestiunii deșeurilor.

9. Reducerea cantităților de deșeuri de ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase:

- Colectarea separată a deșeurilor;
- Achiziționarea produselor lichide în recipiente de volum mare pentru evitarea producerii de deșeuri de ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase;
- Prospectarea pieței în vederea identificării produselor eco de curățenie sau cele folosite în procesele tehnologice;
- Depozitarea produselor doar în ambalaje originale;
- Respectarea procedurilor de lucru în vederea evitării deteriorării ambalajelor produselor periculoase;
- Elaborarea listei ce cuprinde deșeurile periculoase;
- Evidență lunară a gestiunii deșeurilor.

10. Gestionarea eficientă a deșeurilor de absorbanți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase:

Reducerea cantității deșeurilor de materiale absorbante contaminate cu substanțe periculoase:

- Prin identificarea imediată a scurgerilor accidentale,
- Prin intervenirea rapidă în remedierea deficiențelor;
- Prin plasarea de tăvi de colectare a uleiurilor în locurile în care se petrec astfel de evenimente;
- Soluția ecologică pentru materiale refolosibile: contract cu un operator economic care livrează lavete de curățare cu utilizare multiplă;
- Evidență lunară a gestiunii deșeurilor;
- Colectarea separată a deșeurilor.

11. Gestionarea eficientă a deșeurilor de uleiuri sintetice de ungere uzate:

- Achiziționarea consumabilelor cu termen de garanție acoperitor perioadei prevăzute pentru utilizarea cantității respective;
- Optimizarea planificării producției în așa fel încât să minimizeze numărul ciclurilor de schimbări de ulei;
- Respectarea programului de întreținere a mașinilor și utilajelor;
- Evidență lunară a gestiunii deșeurilor;
- Colectarea separată a deșeurilor.

12. Gestionarea eficientă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, tuburi fluorescente, baterii/acumulatori:

- Colectarea separată a deșeurilor;
- Prelungirea duratei de viață a echipamentelor electrice și electronice;
- Încurajarea reutilizării și/sau a reparării produselor defecte sau a componentelor acestora;
- Utilizarea economică a iluminatului artificial;
- Predarea echipamentelor electrice și electronice casate către agenți economici autorizați în domeniul reciclării;
- Utilizarea de tonere reîncărcabile;
- Înlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de leduri, cu durată mare de viață;
- Utilizarea acumulatorilor reîncărcabili în locul bateriilor;
- Suport tehnic pentru echipamentele electronice prin personal calificat;
- Evidență lunară a gestiunii deșeurilor.

13. Îmbunătățirea controlului inventarului:

- Menținerea unei evidențe clare cu privire la termenele de valabilitate pe fiecare categorie de produse în parte;
- Achiziționarea de substanțe chimice periculoase numai la comandă și în cantități minime, pentru a evita formarea de stocuri și expirarea acestora;
- Distribuirea de substanțe chimice cu termen de garanție limitat de folosire din stocul deja existent, mai vechi, înainte de distribuiri stocului cel nou;
- Restricții la cumpărare a unor produse ce sunt supraambalate;
- Alegerea furnizorilor care comercializează produse "verzi", în măsura în care este posibil din punct de vedere tehnic.

14. Depozitarea materialelor și substanțelor:

- Efectuarea periodică de localizări ale materialelor;
- Marcarea corectă a tuturor recipientelor cu substanțe;
- Menținerea integrității fizice a tuturor recipientelor cu substanțe;
- Utilizarea cuvelor de retenție pentru substanțele periculoase;
- Efectuarea de inventarieri/monitorizări frecvente;
- Asigurarea cu fișe cu date de securitate pentru substanțe și materiale pentru a ști cum se acționează în caz de poluări accidentale;
- Stivuirea recipientelor cu substanțe în așa mod încât să fie minimizeze șansele de răsturnare, înțepare sau rupere;
- Respectarea recomandărilor furnizorului cu privire la stocarea și manipularea materiilor prime.

15. Instruirea angajaților cu privire la:

- Importanța prevenirii generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor și a colectării separate a deșeurilor;
- Obligațivitatea sortării și depozitării deșeurilor în containere special amenajate și etichetate corespunzător, destinate colectării separate.

16. Planificare

- Planificarea optimă a lucrărilor prin alegerea, încă din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii pentru a minimiza generarea de deșeuri;
- Optimizarea procesului de planificare pentru clienți, pentru a minimiza retururile de marfă cauzate de erori de planificare.

3.3. OBIECTIVE STRATEGICE

- Reducerea cantităților de deșeuri generate în producție;
- Creșterea procentului de reciclare prin urmărirea procesului de colectare separată a deșeurilor.

4. CONCLUZII

Monitorul Oficial R.A. respectă cerințele legale, prevăzute în Art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 92/2021, în conformitate cu care “persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor”, prin măsurile pe care le adoptă cu privire la monitorizarea și reducerea la minimum a efectelor negative ale deșeurilor asupra mediului înconjurător.