

**Aprobat,
Director general**

**Raport anual de activitate
privind accesul la informațiile de interes public pe anul 2019**

Elaborat,

Alin Stoian,

responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001
privind liberul acces la informații de interes
public, cu modificările și completările ulterioare

I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

I.1 Misiunea Regiei Autonome „Monitorul Oficial” și responsabilitățile acesteia

Regia autonomă „Monitorul Oficial”, este persoană juridică română care desfășoară activitate de interes public național, potrivit Legii nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată. Potrivit Legii nr. 208/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României regia, începând cu data de 28.07.2018 funcționează sub autoritatea Camerei Deputaților. Astfel, pentru anul 2018, legislația primară aplicabilă, proprie regiei, se referă la Hotărârea Guvernului nr. 351/1991, care a fost abrogată prin Hotărârea Guvernului nr. 844/24.10.2018 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome Monitorul Oficial. Regia autonomă funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară sub autoritatea CAMEREI DEPUTAȚILOR exercitată prin Secretarul General al Camerei Deputaților. Are sediul în România, București, sectorul 1, Str. Parcului nr. 65, are numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului J40/3862/1991, codul de înregistrare fiscală RO427282.

Regia autonomă „Monitorul Oficial” s-a constituit prin reorganizarea Atelierului tipografic „Monitorul Oficial” din Str. Jiului nr. 163, sectorul 1, a Biroului de publicitate și difuzare pentru „Monitorul Oficial” din Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, ambele din cadrul Regiei Autonome a Imprimeriilor – Imprimeria „Coresi” București, și a compartimentului „Monitorul Oficial” din Direcția serviciilor legislative din aparatul Camerei Deputaților, Calea 13 Septembrie – Casa Republicii, care, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 358 din 1991, s-au desființat.

Obiectul de activitate al Regiei autonome „Monitorul Oficial” îl constituie, potrivit legii:

- a) editarea și tipărirea publicației „Monitorul Oficial al României”, structurată, potrivit Legii nr. 202/1998, republicată, în 7 părți;
- b) elaborarea și editarea pe orice tip de suport a colecțiilor legislative și a culegerilor de acte normative grupate pe domenii de activitate, în limba română și/sau în limbi străine;
- c) editarea și tipărirea de carte și presă, realizarea altor activități de tipărire, servicii pregătitoare, legatorie și servicii conexe, reproducerea înregistrărilor;
- d) stocarea și prelucrarea informației legislative, imprimarea materialelor destinate activității parlamentare;
- e) realizarea de software, editarea altor produse software, consultanță în domeniul tehnologiei informației, prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și portalurilor web, activități conexe în realizarea obiectului de activitate și, la comandă, alte activități de servicii informaționale;
- f) repararea mașinilor, echipamentelor electronice și electrice, precum și activități de întreținere în domeniul tipografic, intermediere în comerțul cu mașini, echipamente, consumabile, în legătură cu obiectul de activitate;
- g) comerțul cu ridicata și cu amănuntul în realizarea obiectului de activitate, precum și valorificarea produselor chimice – cerneluri, adezivi, uleiuri etc. în domeniul poligrafie, cu

hârtie, precum și cu produse fără specializare, din domeniul de activitate al Regiei autonome „Monitorul Oficial”;

h) comerțul cu amănuntul al cărților, ziarelor, CD-urilor și DVD-urilor în magazine specializate și nespecializate, standuri, chioșcuri, piețe, prin internet, precum și în afara acestora;

i) activități de distribuție și expediție a bunurilor realizate, transportul acestora și transport pentru realizarea obiectului de activitate;

j) activitățile de testare și analize tehnice, cercetare, activități de formare și perfecționare profesională, precum și alte forme de învățământ, în condițiile legii, care au legătură cu obiectul de activitate;

k) activitățile de promovare și publicitate a produselor și activității proprii, consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării, în legătură cu obiectul de activitate;

l) activitățile de închiriere a bunurilor proprii, mașini, echipamente și alte bunuri tangibile, precum și a imobilelor proprietatea Regiei autonome „Monitorul Oficial”;

m) organizarea de expoziții, târguri, congrese și întruniri în legătură cu obiectul de activitate sau cu domenii conexe;

n) activitățile de arhivă și bibliotecă în legătură cu obiectul de activitate, activități de servicii, suport pentru întreprinderi, în legătură cu obiectul de activitate.

Activitatea Regiei autonome „Monitorul Oficial” se desfășoară la sediul principal din municipiul București, sectorul 1, Str. Parcului nr. 65, și în punctul de lucru din municipiul București, sectorul 5, șos. Panduri nr 1, bl. P33, parter.

Regia autonomă „Monitorul Oficial” poate constitui filiale și poate să înființeze, cu aprobarea Consiliului de administrație, sedii secundare, sucursale, potrivit legii.

Regia autonomă „Monitorul Oficial” poate stabili orice relații cu persoane fizice sau juridice române sau străine, potrivit legii.

Misiunea principală a Regiei Autonome „Monitorul Oficial” constă în realizarea și difuzarea în condiții de înaltă calitate a publicației oficiale a statului, „Monitorul Oficial al României”, a colecțiilor de legi, hotărâri și alte acte normative emise de Parlament, Guvern, Președintele României, Curtea Constituțională, Înalta Curte de Casație și Justiție, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale.

Conducerea Regiei Autonome „Monitorul Oficial” promovează o politică în domeniile calității și mediului orientată spre satisfacerea permanentă a cerințelor, așteptărilor și nevoilor tuturor părților interesate prin intermediul produselor și serviciilor oferite pe piață și prin preocuparea pentru protecția mediului și o dezvoltare durabilă.

În acest scop acționăm în următoarele direcții:

1. satisfacerea așteptărilor și nevoilor clienților și ale celorlalte părți interesate prin îmbunătățirea continuă a proceselor, produselor și serviciilor oferite;
2. îndeplinirea obligațiilor de conformare cu cerințele aplicabile regiei;
3. instruirea și conștientizarea managerilor și angajaților pentru realizarea performanțelor specifice privind calitatea și protecția mediului;
4. asigurarea condițiilor optime de muncă și dezvoltare profesională a tuturor angajaților;

5. monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a tuturor proceselor tehnologice pentru prevenirea apariției oricărui factor poluant;

6. îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate-mediu.

Politica referitoare la calitate și mediu formează cadrul permanent în care se identifică anual obiectivele calității și mediului și se planifică realizarea acestora.

Politica referitoare la calitate și mediu este comunicată, înțeleasă și aplicată de întregul personal și este disponibilă părților interesate.

Politica referitoare la calitate și mediu este analizată pentru a asigura adecvarea ei permanentă la cerințele existente.

Conducerea Regiei Autonome „Monitorul Oficial” se angajează să promoveze abordarea sistemului de management integrat calitate-mediu pe bază de procese și a gândirii pe bază de risc, să aloce toate resursele materiale și umane necesare pentru implementarea politicii referitoare la calitate și mediu și să întreprindă toate măsurile necesare pentru îmbunătățirea eficacității sistemului de management integrat calitate-mediu implementat.

I.2 Datele de contact (adresă, telefon, email)

REGIA AUTONOMĂ MONITORUL OFICIAL

Înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/3862/1991

CIF RO 427282

Cod IBAN: RO55 RNCB 0082 0067 1110 0001 – B.C.R. Sucursala Unirea

Cont trezorerie: RO12 TREZ 7005 069X XX00 0531 deschis la D.T.C.P.M.B.

Sediul central - Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, cod 012329

Centrala: 021 318 51 28; 021 318 51 29; 021 318 51 31; int. 138 / 251.

e-mail: ramo@ramo.ro

Secretariat director general:

Tel. 021 318 51 10 / 021 318 51 11 / 021 318 51 12

Fax. 021 318 51 09

II. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

II.1 Bugetul regiei

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2019

				mii lei	
		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2019	
0	1	2	3	4	
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	80.918	
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	79.420	
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	-	
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	-	
	2	Venituri financiare	5	1.498	
	3	Venituri extraordinare	6	-	
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	51.393	
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	51.368	
	A.	cheltuieli cu bunuri și servicii	9	14.408	
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	441	
	C.	cheltuieli cu personalul , din care:	11	31.226	
	C0	Cheltuieli de natura salariala (Rd.13+Rd.14)	12	29.638	
	C1	ch. cu salariile	13	26.209	
	C2	bonusuri	14	3.429	
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	-	
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16	-	
	C4	cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	17	753	
	C5	cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	18	835	
	D.	alte cheltuieli de exploatare	19	5.293	
	2	Cheltuieli financiare	20	25	
	3	Cheltuieli extraordinare	21	-	
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	29.525	
IV		IMPOZIT PE PROFIT	23	4.681	
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	24.844	
	1	Rezerve legale	25		
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26		

3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	
4		Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	
5		Alte repartizări prevăzute de lege	29	
6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28,29.	30	24.844
7		Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	1.270
8		Minimum 50 % vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	13.057
	a)	- dividende convenite bugetului de stat	33	
	b)	- dividende convenite bugetului local	33a	
	c)	- dividende convenite altor acționari	34	
9		Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	11.787
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care:	37	-
	a)	cheltuieli materiale	38	
	b)	cheltuieli cu salariile	39	
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	40	
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	41	
	e)	alte cheltuieli	42	
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	87.309
1		Alocații de la buget	44	-
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	41.150
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47	
1		Nr. de personal prognozat la finele anului	48	335
2		Nr.mediu de salariați total	49	324
3		Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)	50	7.168
4		Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat **)	51	6.791
5		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	245
6		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculata cf. Legii anuale a bugetului de stat	53	245
7		Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite / persoana)	54	-
8		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	55	635
9		Plăți restante	56	-
10		Creanțe restante	57	1.950

*)Rd 50=Rd.154 din Anexa de fundamentare nr.2

**)Rd 51=Rd.155 din Anexa de fundamentare nr.2

II.2

LISTA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2019

Nr. Crt.	Procedura	Reprezintă	Felul achiziției	Tipul actului	Valoarea contractului lei fără TVA	Firma
1	AD-E	Prestarea serviciilor de întreținere și service lunare a două instalații de ascensor situate la sediul RAMO, corp A și corp C	Servicii	Contract	1.920 lei	ACVE PLUS SRL
2	AD-E	Întreținerea sistemelor de detecție și alarmare la incendiu aflat la sediul din Str. Parcului 65-67, Șos. Panduri nr. 1	Servicii	Contract	23.040 lei	ALL SECURITY EXPERT SRL
3	AD-E	Executarea operațiilor de întreținere a electrostivuitoarelor	Servicii	Contract	25.440 lei	CEMPS SA
4	AD-E	Servicii de certificare semnătură electronică	Servicii	Contract	4.600 lei	CERTSIGN SA
5	AD-E	Servicii de marcare temporală	Servicii	Contract	910 lei	CERTSIGN SA
6	AD-E	Servicii de interpretare text din documente în format PDF, corectură, formatare și salvare text în format UTF-8 direct prin paginare	Servicii	Contract	135.000 lei	CCRC QUALITY EXPERT SRL
7	AD-E	Servicii de efectuare a curățeniei în birouri, grupuri sanitare și spații comune	Servicii	Contract	131.000 lei	CLEAN PREST ACTIV SRL
8	AD-E	Servicii de inspecție pentru echipamentele și instalațiile deținute de beneficiar	Servicii	Contract	3.240 lei	CNCIR SA
9	AD-E	Servicii de inspecție pentru echipamentele și instalațiile deținute de beneficiar	Servicii	Contract	2.305 lei	CNCIR SA
10	AD-E	Revizie și întreținere tehnică generală a cazanelor de încălzire și a instalațiilor aferente	Servicii	Contract	7.500 lei	CODEVEX TECH SRL
11	AD-E	Servicii de prelevare lunară a unor probe de apă uzată	Servicii	Contract	6.288 lei	DANEX CONSULT SRL
12	AD-E	Servicii de preluare, tratare și eliminare a deșeurilor lichide și solide periculoase	Servicii	Contract	14.317 lei	ECO FIRE SYSTEMS SRL
13	AD-E	Tichete de masă	Servicii	Contract	5.000 lei	EDENRED ROMÂNIA SRL
14	AD-E	Vouchere de vacanță	Servicii	Contract	0,01 lei	EDENRED ROMÂNIA SRL
15	AD-E	Servicii de copiere, imprimare și scanare pe bază de tarif coală A4 alb negru/color	Servicii	Acord-cadru	47.470 lei	EUROCOM SA

Nr. Crt.	Procedura	Reprezintă	Felul achiziției	Tipul actului	Valoarea contractului lei fără TVA	Firma
16	AD-E	Servicii de audit	Servicii	Contract	25.000 lei	EXIAS CONSULTANTS SRL
17	AD-E	Servicii de pază	Servicii	Contract	81.024 lei	FALCON SECURITY SRL
18	AD-E	Servicii VPN și internet	Servicii	Contract	22.080 lei	INES GROUP SRL
19	AD-E	Benzină și motorină	Furnizare	Contract	124.833 lei	LUKOIL ROMANIA SRL
20	AD-E	Calculatoare pentru activitatea redacțională și administrativă	Furnizare	Contract	128.700 lei	MAGUAY COMPUTERS SRL
21	AD-E	Servicii medicale de medicina muncii	Servicii	Contract	10.852,80 lei	METROPOLIS MEDICAL CENTER SRL
22	AD-E	Servicii de asistență tehnică și reparații pentru montare de bază de date ORACLE	Servicii	Contract	31.320 lei	MAGUAY COMPUTERS SRL
23	AD-E	Servicii poștale de distribuire a corespondenței	Servicii	Contract	90.000 lei	CN POȘTA ROMÂNĂ SA
24	AD-E	Servicii poștale de distribuire a coletelor	Servicii	Contract	90.000 lei	CN POȘTA ROMÂNĂ SA
25	AD-E	Servicii de telefonie fixă și mobilă + tv	Servicii	Contract	40.190,76 lei	RCS & RDS SA
26	AD-E	Servicii de efectuarea semestrială a măsurătorilor pentru determinarea nivelului de emisii în atmosferă	Servicii	Contract	1.700 lei	RM CONECT SRL
27	AD-E	Servicii de colectare a deșeurilor menajere	Servicii	Contract	7.020,30 lei	COMPANIA ROMPREST SERVICE SA
28	AD-E	Servicii de recertificare a sistemului de management integrat calitate-mediu	Servicii	Contract	6.580 lei	SRAC CERT SRL
29	AD-E	Servicii de prestări de servicii de salubritate privind colectarea, transportul și depozitarea diferitelor tipuri de deșeuri	Servicii	Contract	30.000 lei	URBAN SA
30	AD-E	Lucrări izolare a acoperișurilor RAMO	Lucrări	Contract	158.790 lei	VERTIMEX DAL SRL
31	AD-E	Livrarea și instalarea instalații de climatizare tip split de perete	Furnizare	Contract	13.550 lei	VIVO CLIMA SRL
32	AD-E	Mentenanță pentru aplicația de salarizare WIZSALARY	Servicii	Contract	3.600 lei	WIZROM SOFTWARE SRL
33	AD-E	Licențe software - pachet software IT - prelungire abonament Sintact offline 4.0	Furnizare	Contract	1.900 lei	WOLTERS KLUWER ROMÂNIA SRL

Nr. Crt.	Procedura	Reprezintă	Felul achiziției	Tipul actului	Valoarea contractului lei fără TVA	Firma
34	LD	Furnizarea, transportul și distribuția energiei electrice	Furnizare	Contract	868.723,80 lei	TINMAR ENERGY SA CONTRACT și ACT ADIȚIONAL NR. 1/01.12.2019
35	LD	Hârtie de ziar în rolă	Furnizare	Acord-cadru	119.800 EUR	BLUE BIRD LIAISON SRL
36	PS	Servicii de supraveghere prin diriginți de șantier	Servicii	Contract	69.696 lei	VASCONS ȘI ASOCIAȚII SRL
37	NFP	Servicii de întreținere a liniei de tipar digital OCE VARIOPRINT 6250	Servicii	Acord-cadru	156.600,88 lei	EUROCOM SA
38	PS	Furnizare gaze naturale 2400 MWh	Furnizare	Contract	383.208 lei	GAZ EST VASLUI SA
39	NFP	Servicii de reparație capitală cu înlocuire de piese pentru mașina de tipar offset Heidelberg M600	Servicii	Contract	407.000 EUR	HEIDELBERG ROMANIA SRL
40	LD	Sistemului de supraveghere video, antifracție perimetrală	Furnizare	Contract	475.685,00 lei	MICROCIP ELECTRONICS SRL
41	PS	Electrostivuitor marca RAD ENGINEERING, model E.ac.430.45.486.T, cu dispozitiv clamp pentru role de hârtie marca MAXIMAL model RRCB-A16	Furnizare	Contract	149.900 lei	VECTRA EXIM SRL
42	PS	Furnizare autoturisme Dacia Sandero Stepway - 6 buc.	Furnizare	Contract	59.994,96 EUR	RENAULT COMERCIAL - APAN SRL
43	NFP	Servicii de reparații și întreținere a utilajelor tipografice Muller Martini și Kolbus	Servicii	Acord-cadru	14.250 lei	MULLER MARTINI EASTERN EUROPE GmbH Austria
44	LD	Livrarea, instalarea și punerea în funcțiune o mașină de imprimare marca Heidelberg, modelul SPEEDMASTER SX 102-2-P (mașină de imprimare)	Furnizare	Contract	5.689.000 lei	HEIDELBERGER DRUCKMASCHINEN CPS GmbH
45	LD	Hârtie offset în rolă 60 g/mp	Furnizare	Contract	17.700 EUR	AGRESSIONE GROUP SA
46	LD	Mașină de embosat și poleit, marca KOLBUS, modelul PE 312	Furnizare	Contract	1.068.700 lei	SIKO ROMANIA SRL

Nr. Crt.	Procedura	Reprezintă	Felul achiziției	Tipul actului	Valoarea contractului lei fără TVA	Firma
47	LD	Mașină de ambalat produse individuale și/sau pachete cu folie contractibilă, marca HUGO BECK	Furnizare	Contract	876.300 lei	PROSYSTEM PRINT UTILAJE TIPOGRAFICE SRL
48	NFP	Servicii de întreținere a liniei de tipar digital OCE VARIOPRINT 6250	Servicii	Acord-cadru	69.999,99 lei	EUROCOM SA
49	LD	Mașină de imprimare marca Heidelberg, modelul CX 102-5 + L	Furnizare	Contract	8.750.000 lei	HEIDELBERGER DRUCKMASCHINEN CPS GmbH
50	LD	Achiziționarea, instalarea și punerea în funcțiune a unei LINII DE FINISARE COMPUSĂ DIN MAȘINĂ DE ADUNAT (20 STAȚII), BROȘAT (CU/FĂRĂ CLAPE) ȘI TĂIAT ÎN 3 PĂRȚI (in-line), concomitent cu preluarea, contracost, de către furnizor a liniei de finisare KOLBUS compusă din mașină de adunat (18 stații), broșat cu/fără coasere și tăiat în 3 părți (in-line)	Furnizare	Contract	8.715.000 lei	HEIDELBERGER DRUCKMASCHINEN CPS GmbH
51	NI	Carton de legatorie	Furnizare	Acord-cadru	112.884,80 Euro	ANTALIS SA
52	NI	Cerneala tipografica POLICROMIE	Furnizare	Acord-cadru	42.300 Euro	FILKON INTERNATIONAL
53	NI	Cerneala tipografica NEGRU TEXT	Furnizare	Acord-cadru	4.170 Euro	HUBERGROUP ROMÂNIA

Tabelul nu cuprinde achizițiile publice directe și achizițiile pe norme interne care nu au fost efectuate pe bază de contract / acord-cadru.

Legendă:

AD-E achiziție directă prin mijloace electronice (SEAP)

PS procedură simplificată

LD licitație deschisă

NFP negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

NI norme interne

În anul 2019 au fost derulate în total **764 poziții de achiziții publice**, însumând **26.545.406,73 lei (inclusiv procedurile de achiziții demarate în anul 2019 și finalizate în anul 2020)**, din care:

1) 24 proceduri de achiziții publice derulate (valoare 24.423.857,35 lei), din care:

a) 17 proceduri atribuite în SEAP

b) 6 proceduri și 3 loturi anulate (nu s-au depus oferte, oferte neconforme, nu s-a semnat contractul)

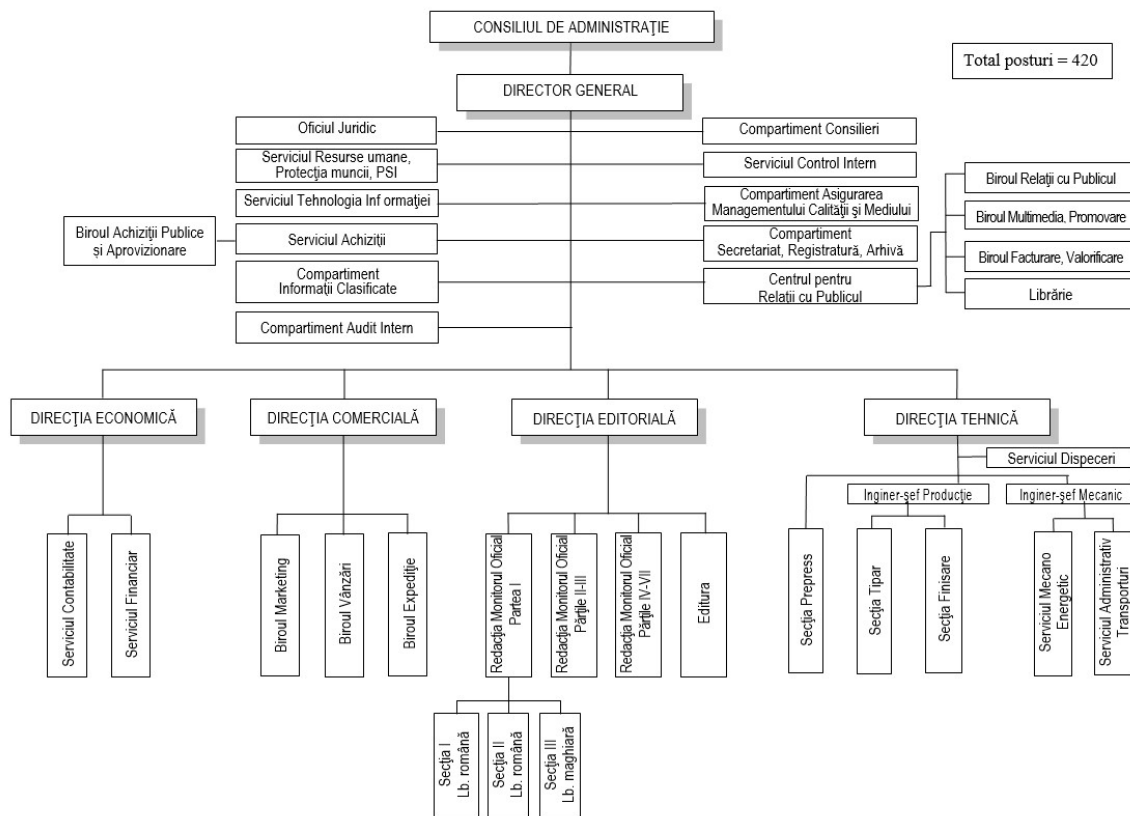
- c) 1 procedură în curs de finalizare (contestată la Curtea de Apel București)
- 2) 740 poziții de achiziții directe (valoare 2.121.549,38 lei), din care:
 - a) 694 poziții de achiziții directe prin SEAP – valoare 2.042.283,93 lei
 - b) 46 poziții de achiziții directe pe art. 43 din HG 395/2016 – valoare 79.265,45 lei

II.3 Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

Număr de litigii aflate pe rolul instanțelor: 26

- procese câștigate 1;
- procese pierdute 0;
- dosare în executare 2;

II.4 Organigrama



II.5 Informații despre managementul resurselor umane

Informații despre fluctuația de personal:

- intrări 13 persoane;
- ieșiri 19 persoane;

Numărul de concursuri organizate:

- în anul 2019 au fost organizate 30 concursuri;

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere:

- intrări 0 persoane;
- ieșiri 2 persoane;

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar:

- 2 persoane;

Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri.

- venitul mediu brut este de 7.280 incluzând sporul pentru vechime în muncă;